



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

PROCESSO Nº.047/2025. DISPENSA Nº.019/2025.

PREÂMBULO

A Administração Pública torna pública e faz saber que busca selecionar interessados no objeto previsto no Termo de Referência para: **Contratação de empresa, para fornecimento e recarga de extintores de incêndio para os prédios públicos e aluguel de sistema de sinalização de emergência, prevenção e combate de incêndio, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Obras, Agricultura, Meio Ambiente e Limpeza Urbana.**

Este Processo ocorrerá: **por meio físico e eletrônico** - os documentos poderão ser entregues por meio físico (entregues na sala da comissão de Contratação) ou por meio eletrônico (enviados para o e-mail institucional do município).

O presente instrumento regula a tramitação de: **Dispensa**, no critério de julgamento **Menor Preço Global**, com publicação para aquisição de bens: **03 dias úteis**.

A relação jurídica decorrente deste Termo de Referência se submeterá ao regime jurídico estabelecido pela lei ordinária nº.14.133/2021, Decreto Municipal nº.29/2024 e alterações supervenientes.

Entrega dos envelopes ou arquivos

Os envelopes ou arquivos serão recebidos durante o expediente normal da entidade, até a data e hora final definidas, nos seguintes endereços:

Endereço Físico:

Aos cuidados de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**.

Rua: Praça São Sebastião, nº 162

Bairro: Centro

Cidade: Maripá de Minas - MG

CEP: 36.608-000

Endereço Eletrônico:

Aos cuidados de **AGENTE DE CONTRATAÇÃO**.

E-mail: licitacao@maripademinas.mg.gov.br

Data e hora para o Recebimento

Das 08h00mim do dia 23/04/2025 até as 17h00mim do dia 25/04/2025.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

1.1-Contratação de empresa, para fornecimento e recarga de extintores de incêndio para os prédios públicos e aluguel de sistema de sinalização de emergência, prevenção e combate de incêndio, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Obras, Agricultura, Meio Ambiente e Limpeza Urbana.

- Natureza: **Prestação de serviço e Aquisição;**
- Itens: **14(quatorze);**
- Quantitativo: **119(cento e dezenove) recargas, 75(setenta e cinco) aquisições e 01(um) aluguel;**
- Prazo: **08 (oito) meses;**
- Possibilidade de sua prorrogação: **Podendo ser rescindido (art. 137, da Lei 14.133/2021) ou prorrogado (art. 107, da Lei 14.133/2021) a critério da administração, observada a necessidade e conveniência.**

2 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1-A necessidade de adquirir extintores e contratar uma empresa especializada em recarga de extintores de incêndio para os prédios deste município e aluguel de equipamentos para sistema de sinalização de emergência, prevenção e combate a incêndio, é fundamentada em diversos aspectos legais e regulamentares que visam assegurar a segurança dos servidores, usuários e a preservação do patrimônio público.

2.2-A aquisição de extintores e a contratação de uma empresa especializada para a recarga e locação de equipamentos de sinalização, prevenção e combate ao incêndio não apenas cumpre com as exigências legais, mas também demonstra o compromisso do município com a segurança de seus servidores, usuários e do próprio patrimônio público. Garantir que os extintores estejam em perfeitas condições de funcionamento é uma medida proativa para minimizar os riscos de incêndio e atuar de forma eficiente em caso de emergência.

2.3-Dessa forma, a ação de adquirir extintores e investir na manutenção especializada se alinha não somente com a legislação vigente, mas também com o zelo pela segurança e bem-estar de todos os envolvidos nas atividades das Secretarias e no uso das instalações públicas.

3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

3.1-Contratação de serviços de recarga em extintores e aluguel de equipamentos para sistema de sinalização de emergência, prevenção e combate ao incêndio. Incluindo sua respectiva entrega, de forma a atender as demandas e seguindo todas as exigências legais.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1-Os serviços referentes a esta aquisição deverão ser executados pela contratada, de acordo com as especificações abaixo:

(x)A contratada possui registro em órgãos regulamentadores;

(x)Possui critérios para possível execução de logística reversa;

(x)Adota critérios de sustentabilidade e boas práticas;

()Apresenta formalmente o responsável técnico com registro no respectivo conselho (se for o caso);

()Apresenta catálogos, folders de produtos;

(x)Possui certificado de licença de funcionamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

(x)Atende as demais legislações pertinentes.

4.2-Para se habilitar a concorrente deve apresentar os seguintes documentos:

4.2.1-Habilitação Jurídica:

- Registro Comercial, no caso de empresa individual. (MEI)
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis.
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e respectivas alterações ou última alteração consolidada que contemple, pelo menos, nome dos sócios, capital social de cada um, nome dos administradores, cláusula de gestão e poderes, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- Célula de Identidade dos administradores da empresa.

4.2.2-Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:

- CPF dos administradores da empresa.
- CNPJ para pessoas jurídicas.
- Inscrição estadual.
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal.
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal.
- Prova de regularidade com o FGTS.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

4.2.3-Habilitação Econômico-Financeira:

- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física (esta certidão se não trouxer em seu corpo, data de validade, entende-se, que sua validade será até sessenta (60) dias da data de sua expedição).

4.2.4- Outros:

- Certidão Simplificada de Microempresa (caso seja).

4.2.5- Declarações:

- Declaração Empregador Pessoa Jurídica (anexo I);
- Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação (anexo II);
- Informações de e-mail(s) (anexo III).

5 – DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

5.1-A Contratada diante da autorização de recolhimento e de posse da planilha de serviço, executará os serviços, sendo que:

5.2-A contratada recolherá os extintores nos locais em que estes estiverem instalados, sendo acompanhado por servidor do setor responsável pela gestão do contrato;

5.2.1-No ato da devolução dos equipamentos recolhidos (extintores e mangueiras), a Contratada deverá repô-los no mesmo local de onde foram retirados, sendo acompanhada por servidor do setor responsável pela gestão do contrato;

5.3-A Contratada deverá estar plenamente equipada para prestação de serviços contratados e fornecimento de peças a serem substituídas, sempre observando a legislação aplicável à espécie;

5.4-Fica vedada a subcontratação dos serviços de recarga e demais testes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG

TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

5.5-100%(cem por cento) dos extintores e mangueiras retirados para a execução de serviços, recarga e/ou testes, deverão ser substituídos por outros fornecidos pela Contratada, enquanto perdurar a execução dos serviços.

5.6-A contratada deverá, ainda, elaborar cronograma de recolhimento de extintores nos locais, conforme seu mapa de viagens, que será apresentado ao gestor do contrato, para fins de informação aos responsáveis de cada setor.

5.7-Os extintores retirados para a manutenção deverão ser substituídos por outros equivalentes, em pleno funcionamento até o retorno dos mesmos, sem ônus a CONTRATANTE.

5.8-Os extintores recarregados deverão ser marcados e/ou gravados e o respectivo número identificador, independente da modalidade do serviço executado.

5.8.1-No momento da devolução, nos selos de garantia, deverão constar as datas do vencimento da manutenção e do último teste hidrostático, fixados de forma que não cubram quaisquer gravações existentes.

5.9-Os extintores que tenham mais de 05 (cinco) anos de fabricação e forem recarregados devem ser marcados, identificando e prorrogando sua validade por mais de 05 (cinco) anos.

5.10-Os extintores serão retirados e devolvidos pela Contratada, sendo a mesma responsável pelo atendimento à legislação vigente, quando do transporte desses extintores.

5.11-Devolver os extintores no mesmo prédio de onde foram retirados, acompanhados de respectivo romaneio ou outro documento similar, que descreverá o serviço executado ou quando for o caso se o extintor foi reprovado no teste hidrostático, para fins de posterior pagamento.

5.12-Organizar os extintores reprovados no teste hidrostático, em lotes que identifique o local de onde foi retirado, acompanhado de comunicação a parte assinado pelo responsável técnico, conforme NR 13.9.4. endereçada ao Gestor do Contrato, anexando os seguintes documentos:

5.12.1-Relatório do teste hidrostático, indicando a pressão de trabalho submetida ao cilindro, assinado pelo responsável técnico, conforme NR 13.9.4.

5.12.2-Indicação da deformação instantânea/permanente e onde se localiza no corpo do cilindro.

6 – DA GARANTIA DOS SERVIÇOS E PEÇAS:

6.1-A Contratada deverá fornecer garantia conforme estabelecido abaixo:

6.1.1-Para teste hidrostático em extintor a garantia será de 5 (cinco) anos, prazo que perdura a validade do selo de conformidade e vistoria, NR 142 e NBR 12.962-2016.

6.1.2-Inclui-se na garantia todo e qualquer prejuízo ou dano causado ao patrimônio, em decorrência de defeito do cilindro, desde que não seja observado qualquer sinal de deterioração causada por corrosão ou choque e pancada.

6.1.3-Para recarga de cilindro de pó químico seco classe ABC e BC, a garantia será de 01 (um) ano para carga (com relação à qualidade do produto e eficiência no combate a incêndio), inclusive implicando na obrigação de substituição e execução de nova carga em casos de vazamento, quando houver indicação de recarga no manômetro do extintor.

6.1.4-Para recarga de cilindro ABC, a garantia será de 01 (um) ano para carga (com relação à qualidade do produto e eficiência no combate a incêndio), inclusive implicando na obrigação de substituição e execução de nova carga em casos de vazamento com perda de pressão superior de 2% (dois por cento) no período de tempo inferior a 01 (um) ano.

6.2-Os extintores deverão ser pressurizados com Nitrogênio.

6.3-Os prazos acima indicados contam a partir do recebimento (retorno) dos extintores pela CONTRATADA, após execução dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG

TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

6.4-Os equipamentos, peças e componentes ou qualquer material danificado em consequência de manipulação inadequada deverão ser substituídos pela firma responsável pelo serviço, sem qualquer ônus para o Município.

6.5-A Contratada deverá oferecer garantia mínima 12 (doze) meses para os equipamentos, peças repostas e materiais adquiridos a partir da emissão da(s) nota(s) fiscal (is) fatura(s);

6.6-Durante o prazo de garantia, sem quaisquer ônus para o Município, a Contratada, às suas expensas, está obrigada à:

6.6.1-Substituir peça, equipamento ou material defeituoso.

6.6.2-Trocar o material, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de comunicação do Gestor do Contrato.

6.7-Todos os serviços executados ou materiais fornecidos pela Contratada, estarão sujeitos à aceitação pelo Gestor do Contrato, que aferirá se aqueles satisfazem o padrão de qualidade desejável e o exigido pela legislação, em cada caso.

7 – GESTÃO DO CONTRATO:

7.1-O serviço será acompanhado obrigatoriamente pelo do Fiscal do Contrato, que será designado pelos Gestores do Contrato de cada Secretaria, o qual se incumbirá de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução, determinando o que for necessário à regularização das falhas e defeitos observados. O recebimento, aceitação e atestado dos serviços decorrerão necessariamente de verificação efetiva de sua execução.

8 – CRITÉRIOS DE PAGAMENTO:

8.1-O preço contratado será pago de acordo com a execução do objeto previsto neste Termo, numa proporção direta do percentual concluído em até 30 dias após a realização do evento, sempre atendidas às formalidades estabelecidas pelo art.60 e ss. da lei ordinária nº.4320/1964, principalmente quanto à liquidação da despesa.

8.2-O pagamento será efetivado conforme cronograma de pagamentos expedidos mensalmente pela Administração e em atenção a ordem legal. Em regra, o pagamento será efetuado nos dias 10, 20 ou 30 do mês subsequente ao da apresentação do documento fiscal de cobrança.

8.3-Na eventualidade de a CONTRATADA paralisar a execução do objeto previsto neste Termo, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

9 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

9.1-Menor preço Global, conforme proposta a ser apresentada modelo (anexo IV).

10 – DA APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE OU ARQUIVO CONTENDO OS DOCUMENTOS E PROPOSTA:

10.1-O envelope ou arquivo deverão ser encaminhados impreterivelmente até o dia, horário e endereço previstos no aviso de recebimento constante no endereço <https://www.maripademinas.mg.gov.br/wp/dispensas-de-licitacao/>.

10.2-Quaisquer envelopes ou arquivos que cheguem ao conhecimento da ADMINISTRAÇÃO após os prazos previstos, não serão abertos ou aceitos, ainda que por motivo atribuível a terceiros como correios ou queda de energia, problemas de rede, provedor ou quaisquer outros que impeçam a chegada pontual de toda a documentação.

10.3-O interessado que entregar:

10.3.1-Quando em meio físico: em envelope lacrado e também assinado em suas emendas com o título:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE:

CNPJ:
PROCESSO Nº.047/2025.
DISPENSA Nº.019/2025.
DOCUMENTAÇÃO/PROPOSTA

10.3.2-Quando em meio digital: em arquivo parametrizado assinado podendo ser de forma digital ou assinado de forma manual e escaneado, o e-mail deverá ser identificado da seguinte forma:

PROCESSO Nº.047/2025 – DISPENSA Nº.019/2025. APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO/PROPOSTA

11 – ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

11.1-As estimativas da quantidade para a contratação, acompanhadas dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

11.2-Conforme Instrução Normativa SEGES/ME nº.65, de 7 de julho de 2021, foi realizado pesquisas de preços com fornecedores regionais, para realizar cálculo da média do preço, que será utilizada como preço referencial.

11.3-Foi utilizado à metodologia da Média de Preço, formalizando um preço estimado para o serviço pretendido, obtido através de pesquisa com empresas regionais, que vai em anexo a este documento seguir:

Nº Item	Quant.	Unid.	Especificação	Média de Preço	Valor Total
1	15,00	Unid.	AQUISIÇÃO DE EXTINTOR ABC 06 KG NOVO, PARA SECRETARIA DE OBRAS	R\$ 260,00	R\$ 3.900,00
2	30,00	Unid.	AQUISIÇÃO DE EXTINTOR ABC 06 KG NOVO, PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 260,00	R\$ 7.800,00
3	30,00	Unid.	AQUISIÇÃO DE EXTINTOR ABC 06 KG NOVO, PARA SECRETARIA DE CULTURA	R\$ 260,00	R\$ 7.800,00
4	17,00	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ BC 06 KG, PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 102,33	R\$ 1.739,67
5	9,00	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ BC 06 KG, PARA SECRETARIA DE SAÚDE	R\$ 102,33	R\$ 921,00
6	5,00	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ BC 06 KG, PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 102,33	R\$ 511,67
7	3,00	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ BC 06 KG, PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 102,33	R\$ 307,00
8	20,00	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	R\$ 115,67	R\$ 2.313,33
9	12,00	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE SAÚDE	R\$ 115,67	R\$ 1.388,00
10	15,00	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE OBRAS	R\$ 115,67	R\$ 1.735,00
11	13,00	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	R\$ 115,67	R\$ 1.503,67
12	20,00	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE CULTURA	R\$ 115,67	R\$ 2.313,33
13	5,00	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	R\$ 115,67	R\$ 578,33
14	1,00	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS DE SINALIZAÇÃO, PREVENÇÃO E COMBATE AO INCÊNDIO, PLACAS, EXTINTORES E LUMINÁRIAS DE EMERGÊNCIA, DENTRE OUTROS, PARA SECRETARIA DE AGRICULTURA.	R\$ 15.816,67	R\$ 15.816,67
CNPJ - Razão Social				Data	Val. Total
12.151.305/0001-83 – MINAS GERAIS MATERIAIS DE COMBATE Á INCENDIO LTDA				11/04/2025	R\$ 51.785,00
00.785.320/0001-02 – ELITE EXTINTORES E EQUIPAMENTOS CONTRA INCÊNDIO LTDA				11/04/2025	R\$ 47.768,00
29.140.377/0001-28 – EQUIPABICAS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL E COLETIVO LTDA				11/04/2025	R\$ 46.330,00

11.3.1-Custo Total apurado: R\$ 48.627,67 (quarenta e oito mil seiscientos e vinte e sete reais e sessenta e sete centavos).

12 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

12.1-A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido deste Termo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG

TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

12.2-A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

12.3-A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;

12.4-A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

12.5-Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;

12.6-A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.

12.7-A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

12.8-Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

12.9-Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;

12.10-Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

12.11-Manter, durante a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

12.12-Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

12.13-Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do serviço no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;

12.14-Possuir assinatura digital do CNPJ da empresa ou CPF da pessoa, para assinatura dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação.

13 – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

13.1-Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos e de acordo com as condições previstas em lei e no procedimento de seleção do contratado;

13.2-Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas, apenas se houver comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações da CONTRATADA;

14 – DA FISCALIZAÇÃO:

14.1-O objeto licitado será fiscalizado pelo fiscal do contrato expressamente designado pelo Gestor do Contrato, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

14.2-A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das suas especificações, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

14.2.1-O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior, não caracteriza novação, não retira garantias convencionais ou legais e permite a retenção de pagamentos.

14.3-A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento a nota fiscal, fatura, duplicata ou documento de cobrança que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

14.4-Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e a CONTRATADA será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais ou encaminhadas a agentes públicos sem competência fiscalizatória ou a terceiros.

14.5-A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse da ADMINISTRAÇÃO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em corresponsabilidade da ADMINISTRAÇÃO ou de seus prepostos.

14.6-Salvo nos casos específicos em que está consignada multa específica, a parte que infringirem quaisquer das demais cláusulas e condições deste contrato, ficará sujeita à multa equivalente a 20% (vinte por cento) do valor do contrato, decorrente do inadimplemento verificado.

15 – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS:

15.1-O descumprimento total ou parcial da CONTRATADA, a execução parcial ou a inexecução do objeto licitado, resguardado o direito de defesa, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções à CONTRATADA, isoladas ou cumuladas:

a) advertência;

b) multa, por cada infração cometida, de até 10% (dez por cento) do valor faturado até a data da ocorrência ou de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, que poderá ser retida no pagamento;

c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública promotora desse procedimento por prazo não superior a 3 anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos prazo não inferior a 3 anos e não superior a 6 anos.

§1º A advertência será aplicada quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, exceto se isso der causa a fato mais grave.

§2º A multa será graduada considerando o valor do serviço ou produto não fornecido por mora ou inadimplência do contratado, quando o contratado incorrer em uma das hipóteses previstas no art.155 da lei ordinária nº.14133/2021.

§3º O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao contratado que incorrer nas condutas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art.155 da lei ordinária nº.14133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§4º A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao contratado que incorrer nas condutas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII art.155 da lei ordinária nº.14133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo e que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no parágrafo anterior.

§5º-A aplicação do tipo de sanção e a graduação das sanções é ato discricionário da autoridade competente que deve motivar sua decisão considerando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

15.2-Para aplicação das sanções aqui previstas será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, podendo ele especificar provas no mesmo período, arcando com as despesas necessárias à sua produção, exceto para oitiva de testemunhas por ele levadas a ADMINISTRAÇÃO.

15.3-Para a aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, será necessária a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, os quais avaliarão os fatos e as circunstâncias, procedendo na forma do item anterior.

15.4-Instruído o processo de responsabilização, será estruturado parecer conclusivo acerca da responsabilidade ou não do contratado pela comissão, encaminhando-se os autos a autoridade competente para a aplicação da sanção de maior gravidade.

15.5-Havendo a aplicação de sanção ao contratado, esta será publicada no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), sem prejuízo da inserção em outros cadastros e de ser dada ampla publicidade na forma da lei.

15.6-Será admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante quando, cumulativamente:

a) promova a reparação integral do dano causado à Administração Pública;

b) proceda ao pagamento da multa efetivamente corrigida e com juros de 1% ao mês;

c) após o transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade de declaração ação de inidoneidade de licitar e contratar.

16 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

16.1-A despesa com o objeto desta licitação será suportada pela seguinte dotação orçamentária:

Secretaria	Dotação orçamentaria
Administração	3.3.90.30.00.2.02.00.04.122.0003.2.0007-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO 4.4.90.52.00.2.02.00.04.122.0003.2.0007-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Saúde	3.3.90.30.00.2.06.05.10.122.0003.2.0057-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Educação/Cultura	3.3.50.43.00.2.08.00.08.244.0007.2.0089-BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL 3.3.90.30.00.2.11.00.13.391.0009.2.0071-MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS 4.4.90.52.00.2.03.00.12.122.0019.2.0013-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA 3.3.90.39.00.2.11.00.13.392.0009.2.0073-REAL. DE EVENTOS E FESTAS CULTURAIS E POPULARES
Obras/Agricultura	3.3.90.30.00.2.04.00.15.122.0010.2.0028-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO 4.4.90.52.00.2.04.00.15.122.0010.2.0028-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO 3.3.90.39.00.2.04.00.20.606.0013.2.0037-REAL. DE EXPO. AGROPECUÁRIA E CONCURSO LEITEIRO
Assistência Social	3.3.90.30.00.2.08.00.08.244.0007.2.0088-BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

17 – DA EXTINÇÃO E VALIDADE:

17.1-O prazo para cumprimento do objeto deste objeto será de 08 (oito) meses e de acordo com as necessidades da ADMINISTRAÇÃO.

17.2-O presente instrumento poderá ser extinto ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art.137 e ss. da lei ordinária nº.14133/2021.

17.3-A extinção se fará pelas formas e condições previstas na lei acima referida, onde seja resguardado o interesse e os direitos da CONTRATADA na forma ali prevista.

18 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

18.1-A administração poderá suprimir ou acrescentar unilateralmente até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato ou seu objeto quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

18.2-A COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, além do recebimento e exame da documentação e das propostas, caberá a decisão sobre dúvidas e omissões, bem como o julgamento da DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA de cada licitante, obedecendo às disposições aqui estabelecidas.

18.3-O texto e anexos deste instrumento e demais informações fornecidas pela administração são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um local e se omita em outro é considerado completo, especificado e válido.

18.4-Está Termo de Referência poderá ser revogado por interesse público ou anulado por ilegalidade, no todo ou em parte, por iniciativa da Administração ou mediante provocação de terceiros, não cabendo a qualquer interessado direito de indenização pelo exercício dessas faculdades.

18.5-A administração poderá, ainda, adiar ou prorrogar prazos para recebimento das propostas, bem como aditar os termos do presente edital, sem que caiba aos licitantes ou interessados o direito a indenizações ou reembolso.

18.6-A administração poderá inabilitar qualquer licitante ou desclassificar suas propostas subordinadamente às condições deste instrumento, assim como extinguir contratos na forma da lei.

18.7-A administração resguardará todo e qualquer direito legal dos interessados, o que não a inibe de responsabilizá-los por infrações legais, normativas e contratuais.

18.8-É único e exclusivo competente para a solução de todo e qualquer litígio decorrente deste procedimento o foro da comarca da sede da administração.

19 – PROJETO, DOCUMENTOS TÉCNICOS E ANEXOS:

19.1-Integra este Termo os seguintes Documentos:

- ANEXO I – Declaração Empregador;
- ANEXO II – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação;
- ANEXO III – Informações de e-mail(s);
- ANEXO IV – Proposta de Preços;
- ANEXO V – Minuta Contrato.

Maripá de Minas, 22 de abril de 2025.

Larissa de Souza Lopes.
Secretária Municipal de Obras, Agricultura, Meio Ambiente e Limpeza Urbana.

Vagner Fonseca Costa
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

ANEXO I

PROCESSO Nº.047/2025.
DISPENSA Nº.019/2025.

DECLARAÇÃO DE EMPREGADOR

PROPONENTE

Razão Social:

Logradouro:

Bairro:

CEP:

CNPJ:

nº:

Cidade:

Tel:

Complemento:

UF:

Inscrição Estadual:

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Identidade nº. _____, e do CPF nº. _____, DECLARA, sob pena da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art.7º da Constituição da República, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz(...).

Local _____, **Data** ____/____/____.

Nome da Empresa e Assinatura do Responsável

CNPJ: _____

Identidade: _____

CPF: _____

Cargo: _____

Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

ANEXO II

PROCESSO Nº.047/2025.

DISPENSA Nº.019/2025.

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

PROPONENTE

Razão Social:

Logradouro:

Bairro:

CEP:

CNPJ:

nº:

Cidade:

Tel:

Complemento:

UF:

Inscrição Estadual:

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, sediada à _____, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente dispensa nº.019/2025, pois não foi declarada inidônea para licitar por ato do Poder Público, não está impedida de transacionar com a Administração Pública, não foi apenada com rescisão de contrato por deficiência na prestação dos serviços, por impontualidade em entregas ou em condições impeditivas previstas no art.14 da lei de licitações e contratos, bem como se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados, além de cumprir as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local _____, Data ____/____/____.

Nome da Empresa e Assinatura do Responsável

CNPJ: _____

Identidade: _____

CPF: _____

Cargo: _____

Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

ANEXO III

PROCESSO Nº.047/2025.

DISPENSA Nº.019/2025.

INFORMAÇÕES DE E-MAILS

PROPONENTE

Razão Social:

Logradouro:

Bairro:

CEP:

CNPJ:

nº:

Cidade:

Tel:

Complemento:

UF:

Inscrição Estadual:

DECLARA-SE que o proponente acima qualificado possui o(s) endereço(s) eletrônico(s) (e-mail) abaixo relacionado(s) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações necessárias ao correto andamento do processo licitatório.

E-mail (s): _____

Local _____, Data ____ / ____ / ____.

Nome da Empresa e Assinatura do Responsável

CNPJ: _____

Identidade: _____

CPF: _____

Cargo: _____

Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

ANEXO IV

PROCESSO Nº.047/2025.
DISPENSA Nº.019/2025.

PROPOSTA DE PREÇOS

PROPONENTE

Razão Social:

Logradouro:

Bairro:

CEP:

CNPJ:

nº:

Cidade:

Tel:

Complemento:

UF:

Inscrição Estadual:

PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO EM REFERÊNCIA, PROPOMOS O SEGUINTE PREÇO:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PRETENDIDO

Nº Item	Quant.	Unid.	Especificação	Val. Unit.	Valor Total
1	15	Unid.	AQUISIÇÃO DE EXTINTOR ABC 06 KG NOVO, PARA SECRETARIA DE OBRAS		
2	30	Unid.	AQUISIÇÃO DE EXTINTOR ABC 06 KG NOVO, PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
3	30	Unid.	AQUISIÇÃO DE EXTINTOR ABC 06 KG NOVO, PARA SECRETARIA DE CULTURA		
4	17	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ BC 06 KG, PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
5	9	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ BC 06 KG, PARA SECRETARIA DE SAÚDE		
6	5	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ BC 06 KG, PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
7	3	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ BC 06 KG, PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
8	20	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO		
9	12	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE SAÚDE		
10	15	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE OBRAS		
11	13	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO		
12	20	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS		



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPIÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPIA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

			EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE CULTURA		
13	5	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RECARGA DOS EXTINTORES DE INCÊNDIO TIPO PÓ ABC 06 KG, PARA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL		
14	1	Serv.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ALUGUEL DE EQUIPAMENTOS DE SINALIZAÇÃO, PREVENÇÃO E COMBATE AO INCÊNDIO, PLACAS, EXTINTORES E LUMINÁRIAS DE EMERGÊNCIA, DENTRE OUTROS, PARA SECRETARIA DE AGRICULTURA.		

VALIDADE DA PROPOSTA:

A validade da presente proposta é de 60 dias.

DECLARAÇÃO:

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo ao procedimento em referência, estar ciente dos critérios de julgamento e da forma de fornecimento e pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto, bem como o valor proposto leva em consideração o cumprimento da integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local _____, Data ____/____/____.

Nome da Empresa e Assinatura do Responsável _____

CNPJ: _____

Identidade: _____

CPF: _____

Cargo: _____

Anexo com o papel timbrado da empresa caso possua.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

ANEXO V

PROCESSO Nº.047/2025.
DISPENSA Nº.019/2025.

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATANTE

Razão Social:

Logradouro:

Bairro:

CEP:

CNPJ:

nº:

Complemento:

Cidade:

UF:

Tel:

Inscrição Estadual:

CONTRATADA

Razão Social:

Logradouro:

Bairro:

CEP:

CNPJ:

nº:

Complemento:

Cidade:

UF:

Tel:

Inscrição Estadual:

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado no processo administrativo referente à Processo nº.047/2025, instaurada sob a modalidade de Dispensa nº.019/2025, regido pela lei ordinária nº.14.133/2021 e Decreto Municipal nº.29/2024, pelos preceitos de direito público, e a ele é aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, o CONTRATANTE autoriza a CONTRATADA a executar o objeto contratual de acordo com as condições estabelecidas no procedimento que deu ensejo a sua contratação e em sua proposta, documentos estes que integram este contrato como se nele estivessem fielmente transcritos.

OBJETO:

Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa, para fornecimento e recarga de extintores de incêndio para os prédios públicos e aluguel de sistema de sinalização de emergência, prevenção e combate de incêndio, conforme solicitado pela Secretaria Municipal de Obras, Agricultura, Meio Ambiente e Limpeza Urbana, em conformidade com os termos de sua proposta, para cumprimento do especificado abaixo:

ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PRETENDIDO:

Nº Item	Unidade	Especificação	Marca	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1						

VALOR OU PREÇO:

Dá-se ao presente instrumento o valor de R\$ _____(_____).

FORMA DE PAGAMENTO:

O preço contratado será pago de acordo com a execução do objeto previsto neste Termo, numa proporção direta do percentual concluído em até 30 dias após a realização do evento, sempre atendidas às formalidades estabelecidas pelo art.60 e ss. da lei ordinária nº.4320/1964, principalmente quanto à liquidação da despesa.

O pagamento será efetivado conforme cronograma de pagamentos expedidos mensalmente pela Administração e em atenção a ordem legal, tendo como regra o desembolso nos dias 10, 20 ou 30 do mês subsequente ao da apresentação do documento fiscal de cobrança.

Com o documento de cobrança (nota fiscal, fatura, duplicata etc.), o contratado deverá apresentar comprovante de regularidade com o INSS, FGTS e com a Justiça do Trabalho, sob pena ver suspenso o direito ao pagamento. Havendo deficiência na instrução dos documentos de cobrança, os prazos começarão a correr a partir do protocolo do documento faltante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

Estando corretamente instruído o pedido, os pagamentos serão regularmente realizados, sendo paralisados ou suspensos na eventualidade de a CONTRATADA paralisar a execução do objeto.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

A despesa com o objeto será suportadas pela seguinte dotação orçamentária nº:

- **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
3.3.90.30.00.2.02.00.04.122.0003.2.0007-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
4.4.90.52.00.2.02.00.04.122.0003.2.0007-SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
- **SECRETARIA DE SAÚDE**
3.3.90.30.00.2.06.05.10.122.0003.2.0057-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/CULTURA**
3.3.50.43.00.2.08.00.08.244.0007.2.0089-BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL
3.3.90.30.00.2.11.00.13.391.0009.2.0071-MANUTENÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS
4.4.90.52.00.2.03.00.12.122.0019.2.0013-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
3.3.90.39.00.2.11.00.13.392.0009.2.0073-REAL. DE EVENTOS E FESTAS CULTURAIS E POPULARES
- **SECRETARIA DE OBRAS/AGRICULTURA**
3.3.90.30.00.2.04.00.15.122.0010.2.0028-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO
4.4.90.52.00.2.04.00.15.122.0010.2.0028-SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO
3.3.90.39.00.2.04.00.20.606.0013.2.0037-REAL. DE EXPO. AGROPECUÁRIA E CONCURSO LEITEIRO
- **SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL**
3.3.90.30.00.2.08.00.08.244.0007.2.0088-BLOCO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

PRAZO:

O prazo para execução do presente instrumento terá início na data de sua assinatura, encerrando-se em ___/___/___, ou quando concluído todo o objeto licitado.

CONDIÇÕES GERAIS CONTRATUAIS

PRIMEIRA – DO OBJETO:

1.1-O objeto contratado deverá obedecer integralmente a esse instrumento. Qualquer alteração somente poderá ser efetuada mediante prévio entendimento, sendo o mesmo consubstanciado em termo aditivo.

SEGUNDA – DO PREÇO OU VALOR:

2.1-O preço é aquele cotado pelo contratado em sua proposta e na forma contida no procedimento alusivo a sua contratação, sendo considerado completo e abrange mão-de-obra, lucro, tributos de quaisquer natureza ou espécies, tarifas e obrigações trabalhistas e fiscais, não podendo em qualquer fase da execução deste instrumento ser exigido o seu complemento sob estes fundamentos, exceto por adição ao seu objeto mediante assinatura de termo aditivo ou diante das circunstâncias aqui previstas.

2.2-Será mantido o equilíbrio econômico-financeiro deste contrato diante das seguintes hipóteses e mediante o cumprimento das seguintes formalidades:

2.2.1-Por reajuste: ao contratado será resguardada a aplicação da variação acumulada do IPCA divulgado pelo IBGE, quando entre a assinatura do contrato e sua execução transcorrerem mais de 12 meses.

§1º O contratado deverá requerer o reajuste até 11º mês, inclusive, de vigência do contrato ou do termo aditivo.

§2º Não sendo requerido o reajuste dentro desse prazo, ou seja, após 11º mês, a CONTRATADA decai do direito de ver reajustado o contrato durante este período.

§3º O reajuste será calculado entre a data da assinatura do contrato ou do último reajuste constante do termo aditivo ao 365º dia de vigência do pacto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG

TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

2.2.2-Por repactuação: ao contratado será resguardada a análise das variações dos custos contratuais majorados entre a data da apresentação da sua proposta a data do pedido, ponderando-se a variação dos custos decorrentes do mercado, a acordo, à convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual o objeto contratado esteja vinculado e que impactem nos preços propostos.

§1º Ocorrendo a variação dos custos durante a vigência do contrato ou de um termo aditivo, o contratado deverá obrigatoriamente requerer a repactuação dentro desse período de vigência (durante a vigência do contrato ou do respectivo termo aditivo, ainda que a análise recaia na vigência de outro termo aditivo), sendo vedado protocolizar pedido durante a vigência de termo aditivo subsequente.

§2º Não sendo requerida a repactuação dentro desse prazo, o contratado decai do direito a requerê-la sobre os respectivos períodos subsequentes, sendo vedado o deferimento de valores retroativos a vigências de contratos ou termos aditivos já concluídos.

§3º Um novo pedido de repactuação só poderá ser protocolizado transcorrido 1 ano a contar da data da última repactuação ou da proposta.

§4º A repactuação se limitará a reposição dos valores incorridos pelo contratado em razão da superveniência dos eventos estipulados na cláusula 2.2.2.

2.2.3-Por reequilíbrio econômico-financeiro: é o direito assegurado ao contratado de pedir a avaliação do valor pela execução do objeto, quando sobrevier fato imprevisível ou previsível e de consequências incalculáveis de difícil ponderação pelo contratado, capaz de retardar ou impedir a execução do pactuado, inclusive por impacto direto em seus custos ou despesas, também vinculado a casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe.

2.2.3.1-Para a instrução de seu pedido de reequilíbrio, o interessado deverá apresentar:

- a) Prova de fato superveniente a elaboração de sua proposta e que tenha causado alteração nos preços do mercado como um todo, não bastando demonstrar apenas a alteração nos preços de seus fornecedores.**
- b) Notas fiscais ou pesquisa de preços demonstrando a oscilação média do valor do insumo no mercado e não apenas em seu fornecedor.**
- c) Notas fiscais demonstrando o valor de aquisição dos insumos antes ou concomitantemente a elaboração de sua proposta e notas fiscais atuais demonstrando o aumento de seu custo, preferencialmente do mesmo fornecedor.**
- d) Pedido requerendo apenas a diferença em R\$ entre o valor de compra dos insumos quando elaborou sua proposta e o valor atual.**

2.2.3.2-O reequilíbrio se limitará a recompor efetiva perda incorrida pelo particular que não deve projetar sobre o preço final o percentual que o aumento gerou em seus custos, mas apenas o valor exato que reflita a diferença entre o preço de compra na data de sua proposta com o preço de compra atualmente praticado, conforme seguinte metodologia:

- preço de compra do insumo na dada da licitação ou da formulação da proposta: x.**
- preço de compra do insumo atualmente: y.**
- valor a ser recomposto: $y - x = z$.**
- preço reequilibrado: preço proposto para a Administração Pública: $x + z$.**

2.2.3.3-Não serão deferidos pedidos estruturados em percentuais, mas apenas na forma acima identificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG

TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

§1º Protocolizados os pedidos dentro dos prazos aqui previstos e estando os mesmos devidamente instruídos, a administração disporá de até 30 dias para a sua análise.

§2º Havendo deficiência em sua instrução, os prazos começarão a correr a partir do protocolo do documento faltante.

§3º Estando corretamente instruído o pedido, os seus efeitos correrão a partir da data de deferimento da apostila ou da assinatura do termo aditivo, podendo ser protocolizado outro pedido com escopo similar sobrevindo as hipóteses da cláusula 2.2.3.

2.3-Registros que não caracterizem alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

- a) variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;**
- b) atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;**
- c) alterações na razão ou na denominação social do contratado;**
- d) empenho de dotações orçamentárias.**

TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

3.1-A CONTRATADA assume por força do presente instrumento a responsabilidade de indenizar o CONTRATANTE dos danos ou prejuízos, inclusive causados a terceiros, em razão de defeitos, erros, falhas e outras irregularidades provenientes de negligência, desídia, má fé ou imperfeição que tornarem objeto contratado impróprio às finalidades a que se destina; tudo isso sem prejuízo da responsabilidade criminal cabível.

3.2-Além das responsabilidades previstas nesta cláusula, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

I-Cumprir as normas gerais e regulamentares de medicina e segurança do trabalho nas suas instalações, inclusive o uso por seus empregados dos equipamentos de proteção individual.

II-Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, abstendo de contratar trabalho escravo ou de menores e adolescentes, exceto na forma permitida pelo Estatuto da Criança e do Adolescente.

III-Não transferir a terceiros, ou subcontratar, o objeto do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

IV-Comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração que ocorra na sua constituição.

V-Apresentar, sempre que solicitado, as cópias das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, fiscais e trabalhistas ou respectivos comprovantes de regularidade.

VI-Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas.

3.3-O descumprimento total ou parcial deste contrato, a execução parcial ou a inexecução do objeto licitado, resguardado o direito de defesa, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções à CONTRATADA, isoladas ou cumuladas:

- a) advertência;**
- b) multa, por cada infração cometida, de até 10% (dez por cento) do valor faturado até a data da ocorrência ou de até 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, que poderá ser retida no pagamento;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG

TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

- c) impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública promotora desse procedimento por prazo não superior a 3 anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos prazo não inferior a 3 anos e não superior a 6 anos.

§1º A advertência será aplicada quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, exceto se isso der causa a fato mais grave.

§2º A multa será graduada considerando o valor do serviço ou produto não fornecido por mora ou inadimplência do contratado, quando o contratado incorrer em uma das hipóteses previstas no art.155 da lei ordinária nº.14133/2021.

§3º O impedimento de licitar e contratar será aplicado ao contratado que incorrer nas condutas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art.155 da lei ordinária nº.14133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§4º A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao contratado que incorrer nas condutas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII art.155 da lei ordinária nº.14133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do mesmo artigo e que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no parágrafo anterior.

§5º A aplicação do tipo de sanção e a graduação das sanções é ato discricionário da autoridade competente que deve motivar sua decisão considerando:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes (ser reincidente; agir para ocultar outra infração; agir de forma dissimulada e que dificulta a fiscalização do contrato; agir em conluio com agente público; causando dano ou pânico social; etc.) ou atenuantes (desconhecimento da lei ou regra; agir por motivo de relevante valor social ou moral; ter o contratado procurado espontaneamente minorar as consequências de sua ação reparar o dano; etc.).
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública (interrupção na prestação de serviços públicos comuns ou essenciais; paralisação ou destruição de obras ou do patrimônio público; prejuízo a integridade física de cidadãos etc.).

§6º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente através de inscrição em dívida ativa.

§7º A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

3.4-Para aplicação das sanções aqui previstas será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, podendo ele especificar provas no mesmo período, arcando com as despesas necessárias à sua produção, exceto para oitiva de testemunhas por ele levadas a ADMINISTRAÇÃO.

3.5-Para a aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, será necessária a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, os quais avaliarão os fatos e as circunstâncias, procedendo na forma do item anterior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG
TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

3.6-Instruído o processo de responsabilização, será estruturado parecer conclusivo acerca da responsabilidade ou não do contratado pela comissão, encaminhando-se os autos a autoridade competente para a aplicação da sanção de maior gravidade.

3.7-Havendo a aplicação de sanção ao contratado, esta será publicada no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), sem prejuízo da inserção em outros cadastros e de ser dada ampla publicidade na forma da lei.

3.8-Será admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante quando, cumulativamente:

- a) **promova a reparação integral do dano causado à Administração Pública;**
- b) **proceda ao pagamento da multa efetivamente corrigida e com juros de 1% ao mês;**
- c) **após o transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade de declaração ação de inidoneidade de licitar e contratar.**

QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

4.1-Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos e de acordo com as condições previstas em lei e no procedimento de seleção do contratado.

4.2-Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas, apenas se houver comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações da CONTRATADA.

QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO

5.1-O objeto licitado será fiscalizado por servidores designados por cada Secretaria, que, entre outras atribuições, atestaram a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

5.2-A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das suas especificações, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

5.2.1-O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior, não caracteriza novação, não retira garantias convencionais ou legais e permite a retenção de pagamentos.

5.3-A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento a nota fiscal, fatura, duplicata ou documento de cobrança que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

5.4-Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e a CONTRATADA será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais ou encaminhadas a agentes públicos sem competência fiscalizatória ou a terceiros.

5.5-Os entendimentos que redundarem na alteração quantitativa do objeto somente produzirão efeitos quando formalizadas através de termo aditivo, sendo nulas quaisquer deliberações, formais ou informais, que não sejam devidamente autorizadas por este ato.

5.6-A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse da ADMINISTRAÇÃO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em corresponsabilidade da ADMINISTRAÇÃO ou de seus prepostos.

SEXTA – DAS EXONERAÇÕES DE RESPONSABILIDADES:

6.1-As partes não serão responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, assim entendidos os fenômenos naturais, tais como inundações e outros, ou circunstâncias



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MG

TEL: (32) 3263-1310 - e-mail: PREFEITURAMARIPA@GMAIL.COM
CEP: 36.608-000

alheias às vontades das partes, imprevisíveis, sempre na medida em que impeçam ou retardem o cumprimento das respectivas obrigações.

6.2-A parte cuja prestação seja impedida ou retardada por quaisquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá comunicar e provar a ocorrência a outra parte, imediatamente e por escrito, expondo-lhe as razões pelas quais está compelida a sustar ou retardar a execução do pactuado.

6.3-Cessado o impedimento, retorna-se à execução do objeto, prorrogando-se o prazo contratual pelo número de dias de sua paralisação, ressalvado ao CONTRATANTE a faculdade de extinguir o contrato, nas hipóteses previstas na lei ordinária nº.14.133/2021.

SÉTIMA – DA EXTINÇÃO:

7.1-O presente instrumento poderá ser extinto ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art.137 e ss. da lei ordinária nº.14.133/2021.

7.2-A extinção se fará pelas formas e condições previstas na lei acima referida, onde seja resguardado o interesse e os direitos da CONTRATADA na forma ali prevista.

OITAVA – DO FORO:

8.1-Fica eleito o foro da sede da Administração Pública (Comarca de Bicas), com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste instrumento.

NONA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

9.1-A CONTRATADA, ainda que demandada, administrativa ou judicialmente, não poderá opor ao CONTRATANTE qualquer tributo, seja federal, estadual ou municipal, incidente sobre mão-de-obra, materiais ou peças empregados no objeto, correndo à sua conta exclusiva os pagamentos que sobre esses títulos tiverem sido feitos, ou opor, ainda, qualquer cobrança oriunda de encargos decorrentes de processos que contra si forem instaurados, ainda que por sua natureza sejam suscetíveis de transação.

9.2-Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas na lei ordinária nº.14.133/2021, ao CONTRATANTE fica reservado o direito de crescer ou reduzir, mediante autorização específica, o objeto do presente instrumento, estipulando, na ocasião, preços, prazos e todos os demais elementos indispensáveis à perfeita caracterização da alteração, o que se fará por termo aditivo assinado pelas partes.

9.3-O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos contratuais ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará, com relação a esse instrumento, novação quanto a seus termos ou renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

E por estarem justos e acordados as partes assinam o presente instrumento, digitado e impresso em 2 (duas) vias de igual forma e teor, para um só efeito e para todos os fins de direito, na data adiante mencionada, juntamente com as testemunhas abaixo.

Maripá de Minas, ____ de _____ de 2025.

Contratante
CPF

Testemunha
CPF

Contratada
CPF

Testemunha
CPF