PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS
Departamento Municipal de Recursos Humanos

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS:

1.1 - Contratação de empresa especializada para: Apoio técnico ao Departamento de Recursos Humanos no tocante ao e-Social e Segurança do Trabalho, especificamente na transmissão de eventos na plataforma e elaboração de PPPs. Deverá ainda elaborar pareceres, processos e correlatos destinados a execução dos objetos elencados.

2 – DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:

2.1 - Contextualização da Necessidade: A Prefeitura Municipal reconhece a crescente complexidade das obrigações acessórias relacionadas ao e-Social, especialmente em sua 4ª fase, e a importância da correta gestão das informações de Segurança do Trabalho, incluindo a elaboração do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP). A ausência de suporte técnico especializado pode levar a erros na transmissão de dados, inconsistências na documentação e descumprimento da legislação, expondo o município a riscos de penalidades e impactando a eficiente gestão de seus servidores. A demanda por elaboração de pareceres e processos correlatos demonstra a necessidade de apoio técnico qualificado para auxiliar o Departamento de Recursos Humanos (RH) em questões específicas e complexas dessas áreas.

2.2 - Escopo dos Serviços Essenciais: A contratação de uma empresa especializada é imprescindível para atender às seguintes necessidades específicas:

- Transmissão de eventos da 4ª fase do e-Social na plataforma governamental, garantindo a conformidade com os prazos e requisitos legais.
- Elaboração de Perfis Profissiográficos Previdenciários (PPPs) em consonância com a legislação previdenciária e de segurança do trabalho vigente.

- Fornecimento de suporte técnico contínuo ao Departamento de Recursos Humanos em dúvidas e procedimentos relacionados ao e-Social e à Segurança do Trabalho.
- Elaboração de pareceres técnicos para auxiliar na tomada de decisões em questões complexas envolvendo o e-Social e a Segurança do Trabalho.
- Elaboração de processos administrativos e outros documentos correlatos necessários para a adequada execução das atividades relacionadas ao e-Social e à Segurança do Trabalho.

2.3 - Alinhamento Estratégico: A presente contratação visa garantir o cumprimento das obrigações legais relacionadas ao e-Social e à Segurança do Trabalho, promovendo a eficiência na gestão de pessoal e a segurança dos servidores municipais. Ao contar com apoio técnico especializado, a Prefeitura busca otimizar seus processos e mitigar riscos de não conformidade.

3 – ÁREA REQUISITANTE:

Secretaria Municipal de Administração e Finanças

4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 - Requisitos Essenciais da Contratada: Para garantir a execução eficaz e a qualidade dos serviços de apoio técnico ao RH, a empresa a ser contratada deverá comprovar o atendimento aos seguintes requisitos técnicos e de qualificação:

- Experiência Específica: Apresentar experiência comprovada na implementação e operacionalização do e-Social, incluindo a transmissão de eventos da 4ª fase.
- Conhecimento Técnico: Possuir conhecimento aprofundado da legislação do e-Social, das normas de Segurança do Trabalho e da legislação previdenciária referente ao PPP.
- Qualificação Profissional: Dispor de profissionais com expertise e qualificação para a elaboração de PPPs e para o fornecimento de suporte técnico em e-Social e Segurança do Trabalho.
- Capacidade de Elaboração de Documentos: Demonstrar capacidade na elaboração de pareceres técnicos, processos administrativos e outros documentos correlatos.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO:

A Prefeitura Municipal realizou um levantamento preliminar de mercado para identificar empresas especializadas na prestação dos serviços de apoio técnico em e-Social e Segurança do Trabalho. A análise inicial indicou a existência de diversas empresas capacitadas a fornecer os serviços necessários, com valores de referência a serem confirmados em um processo seletivo.

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução a ser contratada consiste na prestação de serviços especializados de apoio técnico ao Departamento de Recursos Humanos, abrangendo a operacionalização do e-Social (incluindo a transmissão de eventos da 4ª fase), a elaboração de PPPs, o fornecimento de suporte técnico contínuo e a elaboração de pareceres e processos correlatos. O objetivo é garantir a conformidade legal, a eficiência na gestão das informações e a segurança dos servidores municipais.

7 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

7.1 - Com base nas informações disponíveis, o valor total estimado para a contratação dos serviços de apoio técnico ao RH em e-Social e Segurança do Trabalho é de R$ 1.583,33 mensais, totalizando R$ 19.000,00 para o período de 12 meses. Este valor é uma estimativa média inicial por meio de pesquisa de mercado conforme orçamentos anexos.

8 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

8.1 - A contratação será para a prestação de serviços de apoio técnico de forma contínua, pelo período de 12 meses, conforme necessidade do Departamento de Recursos Humanos.

9 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

A necessidade de suporte técnico contínuo e especializado para as atividades relacionadas ao e-Social e à Segurança do Trabalho sugere a contratação dos serviços de forma integral, garantindo a disponibilidade do apoio sempre que necessário durante o período de 12 meses.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Não se identificam, neste momento, contratações diretamente correlatas ou interdependentes para a execução deste objeto.

11 – ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

A presente contratação está alinhada com o planejamento da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, visando aprimorar a gestão de pessoal e garantir o cumprimento das obrigações legais.

12 – BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO:

- Garantia da conformidade com a legislação do e-Social e de Segurança do Trabalho.
- Otimização dos processos do Departamento de Recursos Humanos.

- Correta elaboração dos Perfis Profissiográficos Previdenciários (PPPs).
- Suporte técnico especializado para dúvidas e procedimentos complexos.
- Redução de riscos de penalidades e litígios.
- Melhoria na eficiência da gestão de pessoal.

13 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

13.1 - Realizar um processo seletivo para a contratação da empresa especializada, definindo critérios claros de qualificação técnica e experiência.

13.2 - Elaborar o Termo de Referência detalhado com as especificações dos serviços a serem contratados e os requisitos da contratada.

14 – POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

Não se vislumbra a ocorrência de possíveis impactos ambientais significativos gerados pela contratação em estudo. Contudo, a contratada deverá conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis.

15 – DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE:

É viável esta contratação.

16 – JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE:

A contratação de empresa especializada para o apoio técnico ao RH em e-Social e Segurança do Trabalho é viável do ponto de vista técnico, considerando a necessidade de expertise específica nessas áreas. A viabilidade econômica é demonstrada pela estimativa inicial de custos, que será confirmada e detalhada por meio de pesquisa de mercado e do processo seletivo.

Maripá de Minas, 08 maio de 2025.

17 - RESPONSÁVEL:

Marco Vinicius Aleixo

Marco Vinicius Aleixo
Diretor do Departamento Pessoal

De acordo:

Oldair Mendonça de Oliveira
Secretário Municipal de Administração e Finanças