



**Processo Licitatório nº.001/2020.
Carta Convite nº.001/2020.**

PREÂMBULO

O Município de MARIPÁ DE MINAS, torna público que se fará realizar licitação para contratar interessados em fornecer o objeto previsto no ANEXO I.

O certame está instaurado na modalidade de CARTA CONVITE para contratação de empresa para apoio na organização e execução da Festa do Padroeiro São Sebastião, a ser realizada nos dias 18/01/2020 à 20/01/2020, descrito no ANEXO I deste edital, com o julgamento tipo MENOR PREÇO GLOBAL.

Tanto a licitação quanto a execução do objeto serão regidos pela Lei 8666/1993 e alterações posteriores.

Entrega dos Envelopes

Os envelopes serão recebidos durante o expediente normal da entidade, até a data e hora definidas para a abertura da documentação, no seguinte local:

Comissão de Licitação

Município de MARIPÁ DE MINAS.
Praça São Sebastião, nº.162.
Bairro: Centro.

Abertura da Documentação

A documentação dos licitantes será aberta em sessão pública, no local acima identificado, na seguinte data e horário.

Data: 10/01/2020.

Horário: 13:00 horas.

EDITAL

O certame será regulado pelas seguintes cláusulas e condições:

1 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 – O objeto desta licitação é a contratação de empresa para apoio na organização e execução da festa do padroeiro São Sebastião, bem registrado no patrimônio cultural do município, cujo evento visa a recriação e salvaguarda do bem, devendo a empresa oferecer a estrutura física necessária a realização do evento e shows / apresentações de cunho artístico / folclórico e religioso, objetivando abrilhantar a festa. Características e particularidades encontram-se definidas e especificadas no ANEXO I, devendo os interessados se encontrar inscritos em todos os órgãos exigidos pela legislação para seu funcionamento, inclusive no que refere às normas de segurança.



2 - DAS DEFINIÇÕES

Adotam-se neste instrumento e em toda a documentação a ele associada as seguintes definições:

2.1 – **MUNICÍPIO**: pessoa jurídica que promove a presente licitação.

2.2 – **PROPONENTE, INTERESSADOS, LICITANTE OU CONCORRENTE**: pessoa física ou jurídica de direito público ou privado que venha a apresentar documentação de habilitação e proposta na presente licitação.

2.3 – **COMISSÃO DE LICITAÇÃO/LEILOEIRO/PREGOEIRO**: grupo de servidores ou servidor do município designado para receber, analisar documentos de habilitação e julgar as propostas ou lances apresentados nesta licitação.

2.4 – **CONTRATANTE**: município signatário do instrumento contratual para execução do objeto.

2.5 – **CONTRATADA**: pessoa física ou jurídica que executará o objeto licitado e será signatária do contrato com a Administração.

2.6 – **ADMINISTRAÇÃO**: todos os órgãos, entidades ou unidades do município.

2.7 – **FISCALIZAÇÃO**: representante da Administração especialmente designado ou contratado para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual.

3 - DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS DA CONTRATADA

3.1 – Além de se responsabilizar pela conclusão do objeto nos exatos termos previstos e estipulados no ANEXO I, a **CONTRATADA** se obriga, ainda, a comunicar à **CONTRATANTE**, qualquer ocorrência anormal verificada na conclusão do objeto desta licitação.

3.2 – Obriga-se também a se responsabilizar pela realização do objeto a partir dos 2 dias subseqüentes à data de assinatura do instrumento contratual, que será assinado em prazo não superior a 5 dias da data em que o licitante for convocado ou souber do resultado final da licitação, o que ocorrer primeiro.

3.3 – A **CONTRATADA** é a única responsável por todas as obrigações fiscais, parafiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes à sua personalidade jurídica, inclusive as relações empregatícias, se houver, com os profissionais e demais pessoas que utilizar na execução do objeto contratado.

3.4 – Em face da supramencionada responsabilidade inexistirá qualquer vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre o **CONTRATANTE** e os prepostos, os auxiliares, os profissionais ou os sócios da **CONTRATADA**.

3.5 – A **CONTRATADA**, quando solicitada pelo **CONTRATANTE**, promoverá o afastamento e conseqüente substituição de funcionários que apresentarem baixa produtividade, forem descorteses com a **FISCALIZAÇÃO** ou não realizarem o objeto de forma satisfatória.



3.6 – Sendo relevante o motivo do afastamento, a critério do CONTRATANTE, o afastamento será imediato.

3.7 – Apresentar as Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs), dos itens contratados no ato de assinatura do contrato.

3.8 – Apresentar a autorização pela polícia federal da empresa que será responsável pela segurança do evento.

4 - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

4.1 – O objeto licitado será fiscalizado por servidor expressamente designado pelo MUNICÍPIO, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

4.2 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas no ANEXO I, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

4.2.1 – O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior e retenção de pagamentos.

4.3 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança (duplicata, nota fiscal ou similar) que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

4.4 – Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e a CONTRATADA será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais.

4.5 – A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse do MUNICÍPIO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em co-responsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

5 - DO PRAZO

5.1 - O prazo para cumprimento do objeto licitado será de 01 (um) mês, conforme estabelecido no ANEXO I e de acordo com as necessidades do MUNICÍPIO.

6 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR

6.1 – Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas que preencham as condições de habilitação exigidas e tenham como executar o objeto licitado.



6.2 – Não poderão participar do presente certame empresas declaradas inidôneas de acordo com o inciso IV do art. 87 da lei federal 8666/1993 ou suspensas de participar de licitações ou contratar com esta Administração nos termos do inciso III do mesmo artigo.

6.3 – Não poderá participar da licitação:

a) servidor ou dirigente do MUNICÍPIO ou os membros da COMISSÃO DA LICITAÇÃO.

b) interessados que apresentarem documentos e propostas enviados via fax, telex e e-mail ou que apresentarem propostas alternativas.

6.4 – Nos termos do art. 22, §3º da lei federal nº8666/1993, também poderão participar do certame as pessoas e empresas cadastradas no MUNICÍPIO, na especialidade objeto do presente certame, que manifestarem e formalizarem seu interesse em participar através de requerimento com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da hora e data marcada para entrega dos envelopes.

7 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

7.1 Para se habilitarem na licitação, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

7.1.1 - JURÍDICA

- Registro Comercial, no caso de empresa individual.
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e respectivas alterações ou última alteração consolidada que contemple, pelo menos, nome dos sócios, capital social de cada um, nome dos administradores, cláusula de gestão e poderes, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- Anexos de IV à IX e X, quando se tratar de Micro e Pequena Empresa.
- Célula de Identidade dos administradores da empresa.

7.1.2 - FISCAL

- CPF dos administradores da empresa.
- CNPJ para pessoas jurídicas.
- Inscrição estadual.
- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal.
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.
- Prova de regularidade com a Fazenda Federal.
- Prova de regularidade com o INSS.
- Prova de regularidade com o FGTS.
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.



7.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA

- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física (esta certidão se não trouxer em seu corpo, data de validade, entende-se, que sua validade será até sessenta (60) dias da data de sua expedição).

7.1.4 - OUTROS

- Alvará de Localização.
- Certidão Simplificada de Microempresa. (Caso seja).

7.2 – As empresas que não conseguirem a emissão da Certidão Negativa de Débitos (CND) durante o período de greve dos servidores previdenciários, poderão apresentar os documentos abaixo:

- Os 6 (seis) últimos comprovantes de recolhimento do INSS (GPS).
- Última GFIP (Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia e Informações a Previdência Social).
- Declaração do Sócio-Proprietário ou Titular, juntamente com o Contador da empresa, informando a regularidade junto ao INSS, sob as penalidades da Lei.

7.3 – Junto com os documentos deverá ser apresentada declaração feita pelo representante legal da interessada informando o endereço eletrônico (e-mail) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações.

7.4 – Os licitantes deverão apresentar os documentos acima em cópia autenticada na forma da lei ou cópia mais original para avaliação feita pela Comissão de Licitação.

7.5 – A documentação referida no item anterior deverá ser apresentada em envelope lacrado com o título:

**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE
PROCESSO LICITATÓRIO N°.001/2020.
CARTA CONVITE n°.001/2020.
DOCUMENTAÇÃO**

7.6 – O envelope DOCUMENTAÇÃO deverá ser entregue à COMISSÃO DE LICITAÇÃO fechado, de modo que esteja assegurada sua inviolabilidade.

7.7 – A DOCUMENTAÇÃO deverá ser apresentada em uma única via.

8 - DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

8.1 – Será inabilitado o licitante que:

- a) Deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados, principalmente o endereço eletrônico para remessa de decisões e informações (ver Anexo IV);



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

- b) Apresentar documentos com validade vencida;
- c) Apresentar apenas o protocolo do pedido do documento nos respectivos órgãos ou repartições, em substituição ao documento solicitado neste instrumento;
- d) Apresentar documentos de comarca ou jurisdição diferente de sua sede ou domicílio;
- e) Possuir objeto social que não autorize a execução do objeto licitado;
- f) Apresentar documento copiado por fax.

9 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

9.1 – A proposta será apresentada em uma única via, obrigatoriamente datilografada ou digitada em linguagem clara, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada, com todas as suas páginas rubricadas, contendo o preço em modelo semelhante ao contido no ANEXO III.

9.2 – Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com até 2 (duas) casas decimais.

9.3 – O prazo de validade da proposta será de 60 dias, sendo desclassificadas as propostas que apresentem validade inferior.

9.4 – A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado com o título:

**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE
PROCESSO LICITATÓRIO N°.001/2020.
CARTA CONVITE n°.001/2020.
PROPOSTA**

10 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1 - A licitação é do tipo MENOR PREÇO GLOBAL.

10.2 – Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento.

10.3 – Em hipótese alguma, após a entrega das propostas, serão admitidas retificações, cancelamento ou alterações de preços ou ainda, modificação nas condições estipuladas neste instrumento ou nas propostas dos concorrentes.

10.4 – A Comissão examinará as propostas apresentadas desclassificando as que:

- a) deixarem de apresentar todos os documentos solicitados;
- b) oferecerem objetos com especificações em desacordo com o ANEXO I;
- c) oferecerem condições de pagamento de forma diferente do previsto no instrumento convocatório;



- d) condicionarem sua oferta, preços ou quaisquer outras condições a fatores não previstos neste edital ou em relação a outras propostas;
- e) refiram-se simplesmente a reduções sobre outras ofertas apresentadas;
- f) contenham divergência de números, dados ou valores;
- g) contenham ressalvas, rasuras, emendas ou entrelinhas;
- h) forem ilegíveis;
- i) contenham limitações, omissões, alterações, adições ou correções;
- j) forem apresentadas sem assinatura do interessado ou de seu representante legal;
- k) estiverem preenchidas a lápis; e
- l) tenham validade inferior a 60 (sessenta) dias.

10.5 – Cada licitante poderá participar com uma única proposta. Caso um licitante apresente mais de uma proposta, todas elas serão desclassificadas independentemente dos preços ofertados.

10.6 – Em caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate se dará de acordo com o § 2º do art. 45 (sorteio) da lei federal nº8666/1993.

10.7 – Simples omissões ou irregularidades irrelevantes ou facilmente sanáveis, a exclusivo critério da COMISSÃO DE LICITAÇÃO, poderão ser relevadas.

11 - DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

11.1 – As dúvidas quanto à interpretação dos termos utilizados nos documentos que integram este instrumento, bem como qualquer incorreção ou discrepância encontrada nos mesmos, deverão ser apresentadas ao MUNICÍPIO até cinco dias úteis antes da data de recebimento dos envelopes com os documentos de habilitação e proposta de preços. Para isso, os interessados deverão dirigir-se à COMISSÃO DE LICITAÇÃO no endereço citado no preâmbulo deste instrumento, nos dias úteis.

11.2 – Se for de interesse do licitante que a resposta seja por escrito, a consulta também deverá ser feita por escrito e protocolizada na sede do MUNICÍPIO, não se admitindo consultas via fax ou e-mails.

11.3 – O MUNICÍPIO não aceitará reclamação a qualquer pretexto se as dúvidas não forem formuladas dentro do prazo e condições aqui expostas.

11.4 – A solicitação de esclarecimentos não será considerada como motivo para prorrogação da data da entrega dos documentos de habilitação e proposta de preços.



11.5 – A entrega da documentação e proposta será considerada como evidência de que o licitante:

a) tomou conhecimento de todas as condições para realização e cumprimento das obrigações estipuladas no presente instrumento;

b) examinou completamente todos os elementos entregues pelo MUNICÍPIO, que os comparou entre si e que obteve do MUNICÍPIO todas as informações e esclarecimentos necessários sobre qualquer ponto que considerou duvidoso, antes de preparar sua proposta.

12 - DA QUALIFICAÇÃO PARA REPRESENTAR OS LICITANTES

12.1 – A entrega dos envelopes com a documentação e proposta poderá ser efetuada por uma das seguintes formas:

a) pelo representante legal do licitante;

b) por procurador munido do respectivo mandato;

c) por mensageiro;

d) por correio através de correspondência registrada.

12.2 – Se a entrega for efetuada pelo representante legal do licitante, assim considerado aquele que nos atos de constituição da empresa está qualificado como tal, este deverá apresentar à COMISSÃO DE LICITAÇÃO, para exame, no ato da entrega, documentos de identidade.

12.3 – Sendo a entrega por procurador, deverá esse apresentar à COMISSÃO DE LICITAÇÃO documento de identidade e a procuração que o credencie como representante do proponente.

12.4 – A representação do licitante junto à COMISSÃO DE LICITAÇÃO e em todos os atos do processo licitatório somente poderá ser exercida pelo representante legal, especificado no documento de constituição da empresa, ou por procuradores, através de instrumento próprio.

12.5 – Na hipótese prevista na alínea “c” do item 12.1, o portador da proposta poderá assistir à sessão pública, contudo, por faltar-lhe qualificação, não poderá se manifestar em nome do licitante.

12.6 – Falhas, irregularidades ou falta de documentação dos representantes dos licitantes não impedirão a participação desses no certame, no entanto, a pessoa inabilitada como representante, não poderá se manifestar ou praticar atos em nome do licitante durante a sessão, embora seja garantido o direito de assisti-la.

12.7 – Também não serão aceitas propostas enviadas por telex, fax-símile ou similares.



12.8 – O MUNICÍPIO não se responsabilizará por propostas encaminhadas de forma diversa do estabelecido neste Edital ou por seus extravios antes do seu recebimento, ainda que encaminhada por correio.

13 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA

13.1 – Em sessão pública, na data e hora estabelecidas no preâmbulo deste Edital, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO receberá os envelopes com a documentação e proposta dos licitantes.

13.2 – A COMISSÃO DE LICITAÇÃO, a seu exclusivo critério, poderá optar pela análise da documentação em trabalho interno ou na própria sessão.

13.3 – Estando todos os licitantes presentes, o Presidente da Comissão poderá divulgar o resultado da fase de habilitação na própria sessão.

13.4 – Desejando prosseguir a sessão para abertura das propostas, estando presentes todos os licitantes, o presidente da sessão consultará se os mesmos renunciaram ao direito de interpor recurso com relação à fase de habilitação.

13.5 – Havendo concordância dos LICITANTES o Presidente da Comissão solicitará que se conste em ata que os mesmos renunciaram ao direito de interpor recurso contra o resultado da fase de habilitação, sendo esta renúncia presumida para aqueles que não se encontrarem presentes ao ato ou devidamente representados.

13.6 – Caso não haja renúncia ao direito de interpor recurso por todos os participantes, a licitação será encerrada sem abertura dos envelopes propostas, ficando todos intimados para apresentar recurso e impugná-lo nos prazos da lei.

13.7 – Ocorrendo qualquer situação onde envelopes fiquem sob a guarda da COMISSÃO DE LICITAÇÃO, estes serão rubricados pelos LICITANTES presentes e, no início da sessão programada para sua abertura, o presidente da sessão os submeterá ao exame de todos para que verifiquem se os envelopes foram violados.

13.8 – Sendo o caso, dar-se-á prosseguimento à abertura e julgamento das propostas, observando os demais critérios estabelecidos neste edital.

13.9 – Havendo empate entre várias propostas, o desempate será definido através de sorteio na própria sessão.

13.10 – Anunciado o resultado, este será definitivo se todos os presentes ao julgamento renunciarem ao direito de apresentar recurso em relação à decisão da COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

13.11 – Anunciado o resultado e, havendo concordância de todos o Presidente da Comissão solicitará que se conste em ata que os mesmos renunciaram ao direito de interpor recurso contra o resultado da fase de propostas.

13.12 – Encerrada a licitação, a Comissão e os concorrentes presentes assinarão a respectiva ata da sessão.



14 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 – Os recursos administrativos obedecerão ao estabelecido no art. 109 da lei federal nº 8666/1993, devidamente fundamentados.

14.2 – Os licitantes terão o prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da data de divulgação dos resultados das fases de habilitação e de propostas para apresentar recurso contra os julgamentos da COMISSÃO DE LICITAÇÃO.

14.3 – Os recursos serão dirigidos ao Prefeito Municipal, encaminhados através da Comissão de Licitação conforme estabelece o §4º do art. 109 da Lei 8666/1993.

14.4 – Interposto o recurso por um dos licitantes, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO comunicará aos demais licitantes que, querendo, poderão impugná-lo no prazo de 2 (dois) dias úteis contados da data de ciência do ato, sendo esta presumida a partir do recebimento de e-mails.

14.5 – O não comparecimento do licitante ou de seu representante, nas seções de abertura de envelopes, implicará na presunção de renúncia tácita ao direito de interpor recurso.

15 - DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

15.1 – O adjudicatário firmará com o MUNICÍPIO instrumento contratual conforme modelo do ANEXO II em prazo não superior a 5 dias da data em que o licitante for convocado ou souber do resultado final da licitação, o que ocorrer primeiro.

15.1.1 – O adjudicatário decairá do direito de contratar se não comparecer para assinar o contrato no prazo acima, sem prejuízo da aplicação de multa de 1% sobre o valor de sua proposta.

15.1.2 – A contratada obriga-se a fornecer o objeto licitado a partir dos 2 dias subseqüentes à data em que for convocado a fornecer o objeto ou da assinatura do instrumento contratual.

15.1.3 – Se, por qualquer motivo, o adjudicatário deixar de assinar o contrato no prazo estipulado e o MUNICÍPIO autorizar a execução/fornecimento de seu objeto, presumir-se-á adesão tácita aos termos do contrato, vinculando o adjudicatário no limite de sua proposta, ocasião em que serão aditivamente consideradas, para fins de aferição da liquidação das despesas, a nota de empenho de despesa, a autorização de compra ou a ordem de execução de serviço, conforme o caso.

15.2 – Para assinar o instrumento contratual o adjudicatário deverá apresentar os documentos de identidade e CPF do seu representante legal, signatário do instrumento contratual.

15.3 – A CONTRATADA não poderá subcontratar, no todo ou em partes, os fornecimentos objetos desta licitação sem prévia e expressa autorização, por escrito, do CONTRATANTE.



16 - DOS PREÇOS

16.1 – Os preços serão aqueles cotados pelo adjudicatário em sua proposta e é considerado fixo e irrevogável.

16.2 – Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, “d” da lei federal nº8666/1993, o preço poderá ser revisto desde que a situação seja devidamente comprovada pela CONTRATADA.

17 - DOS PAGAMENTOS

17.1 – O preço contratado será pago de acordo com a execução do objeto previsto no ANEXO I, numa proporção direta ao percentual concluído ou fornecido.

17.2 – A critério exclusivo do MUNICÍPIO, o pagamento poderá ocorrer em até 30 dias a partir do aceite do documento fiscal pela administração, atendendo-se ao regime do Decreto Federal nº7507/2011, quando se tratar de recursos federais transferidos pela União ou se faça opção pela realização de movimentação de recursos por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços devidamente identificados.

17.2.1 – A CONTRATADA deverá abrir nova conta corrente em banco indicado pelo MUNICÍPIO ou informar conta já existente nesse mesmo banco, onde serão efetuados os seus pagamentos.

17.3 – Na eventualidade de a CONTRATADA paralisar a execução do objeto previsto no ANEXO I, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

18 - DA INDICAÇÃO DE RECURSO PARA AS DESPESAS

18.1 – As despesas com o objeto desta licitação serão suportadas pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s) nº.:

02.11000.13.392.0009.272-339039 - Fundo Municipal de Proteção ao Patrimônio Cultural FUMPAC / 100.

19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - Havendo descumprimento total ou parcial, assegurando-se direito de defesa, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes sanções:

19.1.1 - Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, não podendo estes ser superior a 12 horas.

19.1.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato, por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto).



19.1.3 - Multa rescisória no valor de 5% (um por cento) do valor do contrato, cumulativamente nas hipóteses acima mencionadas.

19.1.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público ou de atividades nas repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento da contratada.

19.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento da contratada.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação da contratada.

19.2 – As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão limitadas ao valor do contrato e descontadas da garantia do respectivo pacto, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

19.3 – Na forma do §3º do art.86 da lei federal nº8666/1993, se as multas aplicadas forem em valor superior ao valor da garantia prestada ou não existir garantia, além da perda da garantia, responderá o contratado pela sua diferença ou integralidade, as quais serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

20 - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

20.1 – O MUNICÍPIO poderá suprimir ou acrescer em até 25% (vinte e cinco por cento) o valor inicial do contrato, de acordo com o § 1º do art.65 da lei federal nº8666/1993.

20.2 – À COMISSÃO DE LICITAÇÃO, além do recebimento e exame da documentação e das propostas, caberá a decisão sobre dúvidas e omissões, bem como o julgamento da DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA de cada licitante, obedecendo às disposições aqui estabelecidas.

20.3 – Esclarecemos que o preâmbulo, texto e anexos deste instrumento e demais informações fornecidas pelo MUNICÍPIO são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um local e se omita em outro é considerado especificado e válido.

20.4 – Nos termos do art. 49 da lei federal nº8666/1993, esta licitação poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, no todo ou em parte, por iniciativa do MUNICÍPIO ou mediante provocação de terceiros.

20.5 – O MUNICÍPIO poderá, ainda, adiar ou prorrogar prazos para recebimento das propostas, bem como aditar os termos do presente Edital, sem que caiba aos licitantes o direito a indenizações ou reembolso.

20.6 – O MUNICÍPIO poderá inabilitar qualquer licitante ou desclassificar suas propostas subordinadamente às condições deste instrumento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

20.7 – Em caso de rescisão contratual, são reconhecidos e resguardados os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 80 da lei federal nº8666/1993.

20.8 – É único e exclusivo competente para a solução de todo e qualquer litígio decorrente deste procedimento o foro da comarca da sede da administração.

Maripá de Minas, 02 de janeiro de 2020.

Crislaine da Silva Pedro.
Presidente da CPL.



ANEXO I

Processo Licitatório n°.001/2020.

Carta Convite n°.001/2020.

DETALHAMENTO DO OBJETO (PROJETO BÁSICO. PLANILHA COM CUSTOS UNITÁRIOS CONTIDA NO PROCESSO)

ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL, OBRAS, COMPRAS, SERVIÇOS E/OU ITENS PREVISTOS:

N°. Item	Quant.	Valor Médio	Unid.	Especificação
1	1	38.233,33	Unid.	<p>1 - Contratação de empresa para apoio na organização e execução da festa do padroeiro São Sebastião, bem registrado no patrimônio cultural do município, cujo evento visa a recriação e salvaguarda do bem, devendo a empresa oferecer a estrutura física necessária a realização do evento e shows / apresentações de cunho artístico / folclórico e religioso, objetivando abrilhantar a festa, conforme descrição a seguir:</p> <p>1.1- ORGANIZAÇÃO DO EVENTO (FESTA DE SÃO SEBASTIÃO DE 18/01/2020 À 20/01/2020).</p> <p>A) DA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO:</p> <ul style="list-style-type: none">▶ PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO, CONTROLE E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS QUE VIABILIZEM A REALIZAÇÃO DO EVENTO, CONFORME DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES A SEGUIR DESCRITAS. <p>B) DOS RECURSOS HUMANOS:</p> <ul style="list-style-type: none">▶ FORNECER UM LOCUTOR PARA O PALCO TODOS OS DIAS DO EVENTO.▶ A EMPRESA DEVERÁ FORNECER MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA EXECUTAR TODAS AS FUNÇÕES REFERENTES À EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE MANEIRA PERFEITA, ALÉM DE FORNECER ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM AOS SEUS FUNCIONÁRIOS.▶ DISPONIBILIZAR UM FUNCIONÁRIO QUE ATENDERÁ AOS ARTISTAS NO PERÍODO EM QUE ELES FIZEREM USO DAS ACOMODAÇÕES DO CAMARIM, ATENDENDO AS EXIGÊNCIAS DE CADA ARTISTA DURANTE SEU PERÍODO DE APRESENTAÇÃO E REALIZANDO A LIMPEZA DO AMBIENTE SEMPRE QUE NECESSÁRIO.▶ DISPONIBILIZAR MÃO DE OBRA PARA REALIZAR A ORNAMENTAÇÃO DO EVENTO, FORNECENDO TAMBÉM TODO O MATERIAL NECESSÁRIO PARA ESTE SERVIÇO.▶ FORNECER AS BANDAS QUE IRÃO DE APRESENTAR HOSPEDAGEM EM HOTEL ADEQUADO, CASO NECESSÁRIO.



				<p>▶ FORNECER EQUIPE COM NO MINIMO 04 PESSOAS PARA DISTRIBUIÇÃO DE PANFLETOS E CARTAZES PELAS CIDADES VIZINHAS.</p> <p>▶ FORNECER ALIMENTAÇÃO AS BANDAS CASO NECESSÁRIO.</p> <p>C) DIVULGAÇÃO ANTERIOR AO EVENTO</p> <p>▶ CONFEÇÃO DE 500 CARTAZES TAMANHO A4 COLORIDO, IMPRESSÃO DE EXCELENTE QUALIDADE, EM MODELO PRÉ APROVADO PELA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p>▶ CONFEÇÃO DE 5000 PANFLETOS GRANDES, COLORIDOS, IMPRESSÃO DE EXCELENTE QUALIDADE, EM MODELO PRÉ APROVADO PELA ADMINISTRAÇÃO</p> <p>▶ PROPAGANDA VOLANTE NO MÍNIMO DE 07 DIAS ANTES DO EVENTO, COM DIVULGAÇÃO EM UM RAIOS DE ATÉ 50KM DA SEDE DO EVENTO.</p> <p>▶ GRAVAÇÃO DE SPOT PARA RÁDIO E PROPAGANDA VOLANTE</p> <p>▶ VEICULAÇÃO DE SPOT NAS PRINCIPAIS RÁDIOS DA REGIÃO.</p> <p>▶ ORGANIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO EM REDES SOCIAIS NA INTERNET.</p> <p>D) ORGANIZAÇÃO DE UMA TARDE CAIPIRA</p> <p>▶ ORGANIZAÇÃO DE UMA TARDE COM APRESENTAÇÃO DE DUPLAS SERTANEJAS LOCAIS, SANFONEIROS E VIOLEIROS, CANTANDO SUCESSOS DO SERTANEJO RAIZ E MÚSICAS CAIPIRAS, NA SEGUNDA-FEIRA, DIA 20 DE JANEIRO COM INICIO ÀS 16:00 HORAS.</p> <p>1.2 - SONORIZAÇÃO</p> <p>▶ CONSOLE E PERIFÉRICOS DE MONITOR * CONSOLE MIXER YAMAHA PM1D, PM5D, M7CL OU EQUIPAMENTO SIMILAR ; * EQUALIZADOR STÉREO DE 31 BANDAS; * COMPRESSOR; * PROCESSADOR DE EFEITOS (LEXICON 480L PCM91-MPXI-LXP15, YAMAHA SPX990-SPX1000) OU EQUIPAMENTOS SIMILARES; * SIDE FILL STÉREO ATIVO OU MATERIAL SIMILAR COMPATÍVEL COM PALCO; * MONITORES ATIVOS E PASSIVOS (CLAIR/MEYER/EAW/APOGEE) OU EQUIPAMENTO SIMILARES; * 02 KITS DE MICROFONES PARA BATERIA; * 03 MICROFONES BETA SEM FIO OU MATERIAL SIMILAR; * 02 KITS DE MIBROFONE PARA PERCUSSÃO; * 10 MICROFONES SHURE BETA OU MATERIAL SIMILAR; *8 MICROFONES SHURE SM57 OU EQUIPAMENTO SIMILAR; *20 PEDESTAIS LONGOS; * 20 PEDESTAIS CURTOS; * 18 GARRAS LP; * CABOS PARA MICROFONES; *DI'S ATIVOS* 01 SUB GRAVE 02X18 PARA BATERIA; *10 PONTOS DE AC 120V 60HZ COM PELO MENOS 04 ENTRADAS CADA* MULTI CABO DE 48 VIAS; * KIT DE CABEAMENTO COMPLETO PARA MONITOR: PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E LIGAÇÃO DAS CAIXAS; * AMPLIFICADORES EM GERAL, NECESSÁRIOS PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA; * ILUMINAÇÃO APROPRIADA PARA MESA, EQUALIZADORES E RACKS.</p> <p>▶ BACKLINE: *01 SISTEMA DE FONES POWER PLAY COMPLETO COM FONES; *06 PEÇAS DE PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICOS 1MX2M; *02 CUBOS DE GUITARRA (JCM 900 CABEÇOTE E CAIXA, MESA BOOGIE OU FENDER TWIN) OU EQUIPAMENTO SIMILAR;*0Q1 SISTEMA DE CONTRA BAIXO</p>
--	--	--	--	---



				<p>1X18" + 4X10" (TRACE ELLIOT, AMPEG,SWR) OU EQUIPAMENTO SIMILAR; * 01 BATERIA ACÚSTICA COMPLETA - INCLUSO 02 ESTANTES DE PRATO+BANCO (YAMAHA, GRETSCH, DW, TAMA) OU EQUIPAMENTO SIMILAR</p> <p>► CONSOLE E PERIFÉRICOS DE P.A: * P.A LINE ARRAY, FLYING E COM SUBWOOFERS COMPATÍVEL COM O AMBIENTE ABERTO, AO AR LIVRE, COM CAPACIDADE DE 3.000 PESSOAS; * CONSOLE MIXER YAMAHA PM1D, PM5DM M7CL OU SIMILAR; * EQUALIZADOR STÉREO DE 31 BANDAS; * COMPRESSOR; * PROCESSADORES DE EFEITOS (LEXICON 480L PCM91-MPXI-LXP15, YAMAHA SPX990-SPX1000) OU EQUIPAMENTOS SIMILARES; *EQUALIZADOR GRÁFICO (YAMAHA/DBX/BSS/KLARK) OU EQUIPAMENTO SIMILAR; *NOISE GATE; * KIT DE CABEAMENTO COMPLETO PARA P.A: PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E LIGAÇÃO DAS CAIXAS; * AMPLIFICADORES EM GERAL, NECESSÁRIOS PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA; * ILUMINAÇÃO APROPRIADA PARA MESA, EQUALIZADORES E RACKS.</p> <p>►ATENÇÃO: * EQUIPAMENTO SIMILARES TERÃO QUE SER APROVADOS PELAS EQUIPES TÉCNICAS DOS ARTISTAS QUE IRÃO SE APRESENTAR; * A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ FORNECER MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA EXECUTAR TODAS AS FUNÇÕES REFERENTES A EXECUÇÃO DE COMPLETO E PERFEITO SERVIÇO, ALÉM DE FORNECER TRANSPORTE PARA EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM; * DEVERÁ SER FORNECIDO PELA CONTRATADA ART COM LAUDO ASSINADO POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL DO MATERIAL MONTADO.</p> <p>1.3 - ILUMINAÇÃO:</p> <p>► ILUMINAÇÃO PARA PALCO:</p> <p>24 REFLETORES PAR 64 - COM GELATINAS VARIADAS; * 04 MINIBRUTES DE 04 LÂMPADAS; * 02 STROBOS ATOMIC 3000 DMX OU EQUIPAMENTO SIMILAR; * 24 REFLETORES PAR LED; * 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA F-100 OU SIMILAR COM VENTILADORES E CONTROLE NA MESA DE LUZ; * 14 MOVING BEAM 300 OU EQUIPAMENTO SIMILAR; * 54 METROS DE TRELIÇA EM ALUMÍNIO Q30 PARA MONTAGEM DE GRIDE EM CIMA DO PALCO; * 01 MESA DE ILUMINAÇÃO DIGITAL COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO USADO; * CABEAÇÃO COMPLETA COMPATÍVEL COM A ESTRUTURA DAS BANDAS QUE IRÃO SE APRESENTAR. * TODOS OS ITENS DESCRITOS ACIMA SERÃO USADOS EM TODAS AS APRESENTAÇÕES REALIZADAS NO EVENTO, PODE OCORRER DE ACORDO COM O RIDER DOS ARTISTAS O REPOSICIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE ACORDO COM CADA APRESENTAÇÃO. *EQUIPAMENTO SIMILARES TERÃO QUE SER APROVADOS PELAS EQUIPES TÉCNICAS DOS ARTISTAS QUE IRÃO SE APRESENTAR. * A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ FORNECER MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA EXECUTAR TODAS AS FUNÇÕES REFERENTES À EXECUÇÃO DE COMPLETO E PERFEITO SERVIÇO, ALÉM DE FORNECER TRANSPORTE PARA EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM. * DEVERÁ SER FORNECIDO PELA CONTRATADA ART COM LAUDO ASSINADO POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL DO MATERIAL MONTADO.</p>
--	--	--	--	--



			<p>1.4 - PALCO, ASA DE P.A, HOUSE MIX E CAMARIM:</p> <p>► PALCO: TAMANHO 10MX10M, MODELO DUAS ÁGUAS EM TRELIÇAS DE ALUMÍNIO Q30, COM COBERTURA EM LONA, PISO MODULADO DE MADEIRA NA COR PRETA COM ALTURA MÁXIMA DO PISO AO CHÃO 1.50M, FECHADO NO FUNDO E NAS LATERAIS COM SOMBRITE PRETO, APROX. 7.0M DE PÉ DIREITO, ESCADA COM APROX. 1,20M DE LARGURA COM GUARDA CORPO DE 1,30 M DE ALTURA. APRESENTAÇÃO DE LAUDO FEITO POR UM ENGENHEIRO E ART NA MONTAGEM DA ESTRUTURA.</p> <p>► ASA DE P.A: ESTRUTURA MONTADA EM TRELIÇAS Q30, PREFERENCIALMENTE EM ALUMÍNIO, COLOCADA EM CADA LADO PALCO COM APROX. 7.0M DE ALTURA.</p> <p>► HOUSE MIX: ESTRUTURA METÁLICA DE TAMANHO 4MX4M, PODENDO SER UMA PIRÂMIDE (TENDA) OU OUTRA ESTRUTURA SIMILAR.</p> <p>► CAMARIM: 02 TENDAS TAMANHO 4MX4M, FECHADA NAS LATERAIS COM LONA BRANCA, MOBILIADA DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DAS BANDAS QUE IRÃO SE APRESENTAR NO EVENTO.</p> <p>► A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ FORNECER MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA EXECUTAR TODAS AS FUNÇÕES REFERENTES À EXECUÇÃO DE COMPLETO E PERFEITO SERVIÇO, ALÉM DE FORNECER TRANSPORTE PARA EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM.</p> <p>*DEVERÁ SER FORNECIDO PELA CONTRATADA ART COM LAUDO ASSINADO POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL DO MATERIAL MONTADO.</p> <p>1.5 - PORTAL</p> <p>► 01 PORTAL MEDINDO 5M X 4M (ALTURA X COMPRIMENTO) PREFERENCIALMENTE EM TRELIÇA Q30 DE ALUMÍNIO A SER MONTADO NA CHEGADA DO EVENTO EM LOCAL DETERMINADO PELA ADMINISTRAÇÃO NA PRAÇA SÃO SEBASTIÃO.</p> <p>1.6 - GRADES DE CONTENÇÃO</p> <p>► QUANTIDADE: 80 M CORRIDOS/ 40 GRADES DESCRIÇÃO: GRADES METÁLICAS COM NO MÍNIMO 1.30 M DE ALTURA E 2.0M DE COMPRIMENTO, APRESENTANDO CANTOS ARREDONDADOS E TRAVAS DE ENCAIXE QUE POSSIBILITAM MAIOR PRATICIDADE NA MONTAGEM E DESMONTAGEM DAS MESMAS. ESTE MATERIAL SERÁ DESTINADO A CONTENÇÃO DE ESPAÇOS NO ENTORNO DO PALCO.</p> <p>1.7 - GRUPO MOTO GERADOR</p> <p>► 01 GRUPO MOTO GERADOR DE ENERGIA, TRIFÁSICO COM ATERRAMENTO, MÓDULO CABINADO COM QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO, MOTOR DIESEL SILENCIADO, COM POTENCIA DE 260 KVA, PARA FORNECIMENTOS DE ENERGIA ELÉTRICA ESTABILIZADA, PARA USO MÍNIMO DE 09 HORAS DIÁRIAS. ESTE MATEIAL SERÁ DESTINADO A DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELETRICA PARA O FUNCIONAMENTO DO PALCO LOCALIZADO À PRAÇA SÃO SEBASTIÃO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ ESTAR EM PEREFEITO FUNCIONAMENTO ATÉ ÀS</p>
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

				<p>12:00 HORAS DO DIA 17/01/2020 PARA POSSÍVEIS VISTORIAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES.</p> <ul style="list-style-type: none">▶ A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ FORNECER MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA EXECUTAR TODAS AS FUNÇÕES REFERENTES À EXECUÇÃO DE COMPLETO E PERFEITO SERVIÇO, ALÉM DE FORNECER TRANSPORTE PARA EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM.▶ TODO O COMBUSTÍVEL UTILIZADO PELO GERADOR DEVERÁ SER FORNECIDO PELA EMPRESA VENCEDORA.▶ DEVERÁ SER FORNECIDO PELA CONTRATADA ART COM LAUDO ASSINADO POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL PELO MATERIAL.
--	--	--	--	---



ANEXO II

Processo Licitatório nº.001/2020.
Carta Convite nº.001/2020.

MINUTA DO CONTRATO nº. _____

Contratante

Razão Social
Logradouro nº Bairro
Cidade UF CEP TEL
CNPJ Inscrição Estadual

Contratada

Razão Social
Logradouro nº Bairro
Cidade UF CEP TEL
CNPJ Inscrição Estadual

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado no processo administrativo referente ao Processo Licitatório nº.001/2020, instaurado sob a modalidade de licitação de Carta Convite nº.001/2020, regido pela lei federal nº8666/1993, o CONTRATANTE autoriza a CONTRATADA a fornecer e/ou prestar os produtos e/ou serviços abaixo relacionados, de acordo com as condições estabelecidas no edital e em sua proposta, documentos estes que integram este contrato como se nele estivessem fielmente transcritos.

Objeto

Constitui objeto do presente instrumento a contratação de empresa para apoio na organização e execução da festa do padroeiro São Sebastião, bem registrado no patrimônio cultural do município, cujo evento visa a recriação e salvaguarda do bem, devendo a empresa oferecer a estrutura física necessária a realização do evento e shows / apresentações de cunho artístico / folclórico e religioso, objetivando abrilhantar a festa, conforme abaixo relacionados pelos preços especificados:

Especificação do Material, Obras e/ou Serviços:

Nº Item	Quantidade	Unidade	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
1					
2					
3					

Valor

Dá-se ao presente instrumento o valor global de R\$ _____, (.....).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

Forma de Pagamento

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, de acordo com a execução do objeto supracitado, numa proporção direta ao percentual concluído. Após a apresentação do documento de cobrança pela CONTRATADA, a critério do MUNICÍPIO, o pagamento poderá ocorrer em até 30 dias a partir do aceite da documentação fiscal pela administração.

Na eventualidade de a CONTRATADA paralisar a execução do objeto previsto neste contrato, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

Dotação Orçamentária

As despesas com o objeto desta licitação serão suportadas pela (s) seguinte (s) dotação (ões) orçamentária (s) nº.:

02.11000.13.392.0009.272-339039 - Fundo Municipal de Proteção ao Patrimônio Cultural FUMPAC / 100.

Prazo

O prazo para execução do presente instrumento terá início na data de sua assinatura, encerrando-se em ____/____/_____, ou quando concluído todo o objeto licitado, a critério do MUNICÍPIO.

CONDIÇÕES GERAIS CONTRATUAIS

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O objeto contratado deverá obedecer integralmente a esse instrumento. Qualquer alteração somente poderá ser efetuada mediante prévio entendimento, sendo o mesmo consubstanciado em termo aditivo.

SEGUNDO - DO PREÇO

2.1 – O preço é considerado completo não podendo, em qualquer fase da execução deste instrumento, ser exigido seu complemento sob qualquer fundamento.

2.2 – Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, “d” da lei federal nº8666/1993, o preço poderá ser revisto desde que a situação seja devidamente comprovada pela CONTRATADA.

TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

3.1 – A CONTRATADA assume por força do presente instrumento a responsabilidade de indenizar o CONTRATANTE dos danos ou prejuízos, inclusive causados a terceiros, em razão de defeitos, erros, falhas e outras irregularidades provenientes de negligência, desídia, má fé ou imperfeição do material, peça ou mão de obra empregada, que tornarem objeto contratado impróprio a finalidades a que se destinam; tudo isso sem prejuízo da responsabilidade criminal cabível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

3.2 – Além das responsabilidades previstas nesta cláusula, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

3.2.1 – Cumprir as normas gerais e regulamentares de medicina e segurança do trabalho nas suas instalações, inclusive o uso por seus empregados dos equipamentos de proteção individual.

3.2.2 – Não transferir a terceiros, ou subcontratar, o objeto do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

3.2.3 – Comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração que ocorra na sua constituição.

3.2.4 – Apresentar, sempre que solicitado, as cópias das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, devidamente autenticadas.

3.2.5 – Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas.

3.3 - O descumprimento total ou parcial deste contrato, a execução parcial ou a inexecução do objeto licitado, resguardado o direito de defesa, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções à CONTRATADA:

3.3.1 - Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, não podendo estes ser superior a 12 horas.

3.3.2 - Multa moratória de 5% (cinco por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato, por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto).

3.3.3 - Multa rescisória no valor de 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

3.3.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público ou de atividades nas repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento da contratada.

3.3.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento da contratada.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação da contratada.

3.4 – As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão limitadas ao valor do contrato e descontadas da garantia do respectivo pacto, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

3.5 – Na forma do §3º do art.86 da lei federal nº8666/1993, se as multas aplicadas forem em valor superior ao valor da garantia prestada ou não existir garantia, além da perda da garantia, responderá o contratado pela sua diferença ou integralidade, as quais serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

3.3.2 - Multa moratória de 5% (cinco por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato, por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto).

3.3.3 - Multa rescisória no valor de 1% (um por cento) do valor do contrato.

3.3.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público ou de atividades nas repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.



3.3.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação do contratado.

3.4 – As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão limitadas ao valor do contrato e descontadas da garantia do respectivo pacto, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

3.5 – Na forma do §3º do art.86 da lei federal nº8666/1993, se as multas aplicadas forem em valor superior ao valor da garantia prestada ou não existir garantia, além da perda da garantia, responderá o contratado pela sua diferença ou integralidade, as quais serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

3.6 – Apresentar as Anotações de Responsabilidade Técnica (ARTs), dos itens contratados no prazo determinado pela contratante para fins de aprovação dos eventos.

3.8 – Apresentar a autorização pela polícia federal da empresa que será responsável pela segurança do evento.

QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

4.1 – Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos.

4.2 – Atender às condições de sua responsabilidade previstas nos documentos, que, como anexos, integram este instrumento.

QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

5.1 – O objeto licitado será fiscalizado por servidor ou empresa expressamente designado pelo MUNICÍPIO, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

5.2 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

5.2.1 – O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior e a retenção de pagamentos.

5.3 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança (duplicata, nota fiscal ou similar) que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

5.4 – Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e a CONTRATADA será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais.



5.5 – A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse do MUNICÍPIO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em co-responsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

5.6 – A atuação ou ausência total ou parcial da fiscalização em nada diminui a responsabilidade da CONTRATADA na execução do objeto.

SEXTA - DAS EXONERAÇÕES DE RESPONSABILIDADES

6.1 – As partes não serão responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, assim entendidos os fenômenos naturais, tais como inundações e outros, ou circunstâncias alheias às vontades das partes, imprevisíveis, sempre na medida em que impeçam ou retardem o cumprimento das respectivas obrigações.

6.2 – A parte cuja prestação seja impedida ou retardada por quaisquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá comunicar e provar a ocorrência a outra parte, imediatamente e por escrito, expondo-lhe as razões pelas quais está compelida a sustar ou retardar a execução do pactuado.

6.3 – Cessado o impedimento, retorna-se à execução do objeto, prorrogando-se o prazo contratual pelo número de dias de sua paralisação, ressalvado ao CONTRATANTE a faculdade de rescindir o contrato, caso tal período tenha sido superior a 10% (dez por cento) do prazo pactuado.

SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 – O presente instrumento poderá ser rescindido ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/1993.

7.2 – A rescisão se fará pelas formas e condições previstas no art. 79 da mesma Lei.

7.3 – Nos casos de rescisão, são resguardados os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 80 da Lei 8666/1993.

OITAVA - DO FORO

8.1 – Fica eleito o foro da sede do MUNICÍPIO (Comarca de Bicas), com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste instrumento.

NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 – A CONTRATADA, ainda que demandada, administrativa ou judicialmente, não poderá opor ao CONTRATANTE qualquer tributo, seja federal, estadual ou municipal, incidente sobre mão-de-obra, materiais ou peças empregados no objeto, correndo à sua conta exclusiva os pagamentos que sobre esses títulos tiverem sido feitos, ou opor, ainda,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

qualquer cobrança oriunda de encargos decorrentes de processos que contra si forem instaurados, ainda que por sua natureza sejam suscetíveis de transação.

9.2 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei 8666/96, ao CONTRATANTE fica reservado o direito de acrescer ou reduzir, mediante autorização específica, o objeto do presente instrumento, estipulando, na ocasião, preços, prazos e todos os demais elementos indispensáveis à perfeita caracterização da alteração, o que se fará por termo aditivo assinado pelas partes. Em havendo interesse público e vontade das partes, o presente contrato poderá também ser prorrogado por igual período na forma e condições previstas no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

9.3 – O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos contratuais ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará, com relação a esse instrumento, novação quanto a seus termos ou renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

E por estarem justos e acordados as partes assinam o presente instrumento, digitado e impresso em 03 (três) vias de igual forma e teor, para um só efeito e para todos os fins de direito, na data adiante mencionada, juntamente com as testemunhas abaixo.

Local Data

Contratante
CPF:

Contratada
CPF:

Testemunhas: _____
CPF:

CPF:



ANEXO III

Processo Licitatório n°.001/2020.

Carta Convite n°.001/2020.

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Proponente

Razão Social

Logradouro

n° Bairro

Cidade

UF CEP TEL

CNPJ

Inscrição Estadual

Para os fornecimentos da licitação em referência, propomos os seguintes preços:

Especificação do Material, Obras e/ou Serviços:

N°. Item	Quant.	Unid.	Especificação	Valor Total
1	1	Unid.	<p>1 - Contratação de empresa para apoio na organização e execução da festa do padroeiro São Sebastião, bem registrado no patrimônio cultural do município, cujo evento visa a recriação e salvaguarda do bem, devendo a empresa oferecer a estrutura física necessária a realização do evento e shows / apresentações de cunho artístico / folclórico e religioso, objetivando abrilhantar a festa, conforme descrição a seguir:</p> <p>1.1- ORGANIZAÇÃO DO EVENTO (FESTA DE SÃO SEBASTIÃO DE 18/01/2020 À 20/01/2020).</p> <p>A) DA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO:</p> <p>▶ PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO, CONTROLE E LOCAÇÃO DE ESTRUTURAS QUE VIABILIZEM A REALIZAÇÃO DO EVENTO, CONFORME DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES A SEGUIR DESCRITAS.</p> <p>B) DOS RECURSOS HUMANOS:</p> <p>▶ FORNECER UM LOCUTOR PARA O PALCO TODOS OS DIAS DO EVENTO.</p> <p>▶ A EMPRESA DEVERÁ FORNECER MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA EXECUTAR TODAS AS FUNÇÕES REFERENTES À EXECUÇÃO DO SERVIÇO DE MANEIRA PERFEITA, ALÉM DE FORNECER ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM AOS SEUS FUNCIONÁRIOS.</p> <p>▶ DISPONIBILIZAR UM FUNCIONÁRIO QUE ATENDERÁ AOS ARTISTAS NO PERÍODO EM QUE ELES FIZEREM USO DAS ACOMODAÇÕES DO CAMARIM, ATENDENDO AS EXIGÊNCIAS DE CADA ARTISTA DURANTE SEU PERÍODO DE APRESENTAÇÃO E REALIZANDO A LIMPEZA DO AMBIENTE SEMPRE QUE NECESSÁRIO.</p>	



		<p>▶ DISPONIBILIZAR MÃO DE OBRA PARA REALIZAR A ORNAMENTAÇÃO DO EVENTO, FORNECENDO TAMBÉM TODO O MATERIAL NECESSÁRIO PARA ESTE SERVIÇO.</p> <p>▶ FORNECER AS BANDAS QUE IRÃO DE APRESENTAR HOSPEDAGEM EM HOTEL ADEQUADO, CASO NECESSÁRIO.</p> <p>▶ FORNECER EQUIPE COM NO MÍNIMO 04 PESSOAS PARA DISTRIBUIÇÃO DE PANFLETOS E CARTAZES PELAS CIDADES VIZINHAS.</p> <p>▶ FORNECER ALIMENTAÇÃO AS BANDAS CASO NECESSÁRIO.</p> <p>C) DIVULGAÇÃO ANTERIOR AO EVENTO</p> <p>▶ CONFEÇÃO DE 500 CARTAZES TAMANHO A4 COLORIDO, IMPRESSÃO DE EXCELENTE QUALIDADE, EM MODELO PRÉ APROVADO PELA ADMINISTRAÇÃO.</p> <p>▶ CONFEÇÃO DE 5000 PANFLETOS GRANDES, COLORIDOS, IMPRESSÃO DE EXCELENTE QUALIDADE, EM MODELO PRÉ APROVADO PELA ADMINISTRAÇÃO</p> <p>▶ PROPAGANDA VOLANTE NO MÍNIMO DE 07 DIAS ANTES DO EVENTO, COM DIVULGAÇÃO EM UM RAIOS DE ATÉ 50KM DA SEDE DO EVENTO.</p> <p>▶ GRAVAÇÃO DE SPOT PARA RÁDIO E PROPAGANDA VOLANTE</p> <p>▶ VEICULAÇÃO DE SPOT NAS PRINCIPAIS RÁDIOS DA REGIÃO.</p> <p>▶ ORGANIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO EM REDES SOCIAIS NA INTERNET.</p> <p>D) ORGANIZAÇÃO DE UMA TARDE CAIPIRA</p> <p>▶ ORGANIZAÇÃO DE UMA TARDE COM APRESENTAÇÃO DE DUPLAS SERTANEJAS LOCAIS, SANFONEIROS E VIOLEIROS, CANTANDO SUCESSOS DO SERTANEJO RAIZ E MÚSICAS CAIPIRAS, NA SEGUNDA-FEIRA, DIA 20 DE JANEIRO COM INÍCIO ÀS 16:00 HORAS.</p> <p>1.2 - SONORIZAÇÃO</p> <p>▶ CONSOLE E PERIFÉRICOS DE MONITOR * CONSOLE MIXER YAMAHA PM1D, PM5D, M7CL OU EQUIPAMENTO SIMILAR ; * EQUALIZADOR STÉREO DE 31 BANDAS; * COMPRESSOR; * PROCESSADOR DE EFEITOS (LEXICON 480L PCM91-MPXI-LXP15, YAMAHA SPX990-SPX1000) OU EQUIPAMENTOS SIMILARES; * SIDE FILL STÉREO ATIVO OU MATERIAL SIMILAR COMPATÍVEL COM PALCO; * MONITORES ATIVOS E PASSIVOS (CLAIR/MEYER/EAW/APOGEE) OU EQUIPAMENTO SIMILARES; * 02 KITS DE MICROFONES PARA BATERIA; * 03 MICROFONES BETA SEM FIO OU MATERIAL SIMILAR; * 02 KITS DE MICROFONE PARA PERCUSSÃO; * 10 MICROFONES SHURE BETA OU MATERIAL SIMILAR; * 8 MICROFONES SHURE SM57 OU EQUIPAMENTO SIMILAR; * 20 PEDESTAIS LONGOS; * 20 PEDESTAIS CURTOS; * 18 GARRAS LP; * CABOS PARA MICROFONES; * DI'S ATIVOS* 01 SUB GRAVE 02X18 PARA BATERIA; * 10 PONTOS DE AC 120V 60HZ COM PELO MENOS 04 ENTRADAS CADA* MULTI CABO DE 48 VIAS; * KIT DE CABEAMENTO COMPLETO PARA MONITOR: PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E LIGAÇÃO DAS CAIXAS; * AMPLIFICADORES EM GERAL, NECESSÁRIOS PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA; * ILUMINAÇÃO APROPRIADA PARA MESA, EQUALIZADORES E RACKS.</p> <p>▶ BACKLINE: *01 SISTEMA DE FONES POWER PLAY COMPLETO COM FONES; *06 PEÇAS DE PRATICÁVEIS PANTOGRÁFICOS 1MX2M; *02 CUBOS DE GUITARRA (JCM 900 CABEÇOTE E CAIXA, MESA BOOGIE OU FENDER TWIN) OU EQUIPAMENTO</p>	
--	--	--	--



		<p>SIMILAR;*0Q1 SISTEMA DE CONTRA BAIXO 1X18" + 4X10" (TRACE ELLIOT, AMPEG,SWR) OU EQUIPAMENTO SIMILAR; * 01 BATERIA ACÚSTICA COMPLETA - INCLUSO 02 ESTANTES DE PRATO+BANCO (YAMAHA, GRETSCH, DW, TAMA) OU EQUIPAMENTO SIMILAR</p> <p>▶ CONSOLE E PERIFÉRICOS DE P.A: * P.A LINE ARRAY, FLYING E COM SUBWOOFERS COMPATÍVEL COM O AMBIENTE ABERTO, AO AR LIVRE, COM CAPACIDADE DE 3.000 PESSOAS; * CONSOLE MIXER YAMAHA PM1D, PM5DM M7CL OU SIMILAR; * EQUALIZADOR STÉREO DE 31 BANDAS; * COMPRESSOR; * PROCESSADORES DE EFEITOS (LEXICON 480L PCM91-MPXI-LXP15, YAMAHA SPX990-SPX1000) OU EQUIPAMENTOS SIMILARES; *EQUALIZADOR GRÁFICO (YAMAHA/DBX/BSS/KLARK) OU EQUIPAMENTO SIMILAR; *NOISE GATE; * KIT DE CABEAMENTO COMPLETO PARA P.A: PERIFÉRICOS, ACESSÓRIOS E LIGAÇÃO DAS CAIXAS; * AMPLIFICADORES EM GERAL, NECESSÁRIOS PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO DO SISTEMA; * ILUMINAÇÃO APROPRIADA PARA MESA, EQUALIZADORES E RACKS.</p> <p>▶ATENÇÃO: * EQUIPAMENTO SIMILARES TERÃO QUE SER APROVADOS PELAS EQUIPES TÉCNICAS DOS ARTISTAS QUE IRÃO SE APRESENTAR; * A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ FORNECER MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA EXECUTAR TODAS AS FUNÇÕES REFERENTES A EXECUÇÃO DE COMPLETO E PERFEITO SERVIÇO, ALÉM DE FORNECER TRANSPORTE PARA EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM; * DEVERÁ SER FORNECIDO PELA CONTRATADA ART COM LAUDO ASSINADO POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL DO MATERIAL MONTADO.</p> <p>1.3 - ILUMINAÇÃO:</p> <p>▶ ILUMINAÇÃO PARA PALCO:</p> <p>24 REFLETORES PAR 64 - COM GELATINAS VARIADAS; * 04 MINIBRUTES DE 04 LÂMPADAS; * 02 STROBOS ATOMIC 3000 DMX OU EQUIPAMENTO SIMILAR; * 24 REFLETORES PAR LED; * 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA F-100 OU SIMILAR COM VENTILADORES E CONTROLE NA MESA DE LUZ; * 14 MOVING BEAM 300 OU EQUIPAMENTO SIMILAR; * 54 METROS DE TRELIÇA EM ALUMÍNIO Q30 PARA MONTAGEM DE GRIDE EM CIMA DO PALCO; * 01 MESA DE ILUMINAÇÃO DIGITAL COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO USADO; * CABEAÇÃO COMPLETA COMPATÍVEL COM A ESTRUTURA DAS BANDAS QUE IRÃO SE APRESENTAR. * TODOS OS ITENS DESCRITOS ACIMA SERÃO USADOS EM TODAS AS APRESENTAÇÕES REALIZADAS NO EVENTO, PODE OCORRER DE ACORDO COM O RIDER DOS ARTISTAS O REPOSICIONAMENTO DOS EQUIPAMENTOS DE ACORDO COM CADA APRESENTAÇÃO. *EQUIPAMENTO SIMILARES TERÃO QUE SER APROVADOS PELAS EQUIPES TÉCNICAS DOS ARTISTAS QUE IRÃO SE APRESENTAR. * A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ FORNECER MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA EXECUTAR TODAS AS FUNÇÕES REFERENTES À EXECUÇÃO DE COMPLETO E PERFEITO SERVIÇO, ALÉM DE FORNECER TRANSPORTE PARA EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM. * DEVERÁ SER FORNECIDO PELA CONTRATADA ART COM LAUDO ASSINADO POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL DO MATERIAL MONTADO.</p> <p>1.4 - PALCO, ASA DE P.A, HOUSE MIX E CAMARIM:</p>	
--	--	---	--



		<p>► PALCO: TAMANHO 10MX10M, MODELO DUAS ÁGUAS EM TRELIÇAS DE ALUMÍNIO Q30, COM COBERTURA EM LONA, PISO MODULADO DE MADEIRA NA COR PRETA COM ALTURA MÁXIMA DO PISO AO CHÃO 1.50M, FECHADO NO FUNDO E NAS LATERAIS COM SOMBRITE PRETO, APROX. 7.0M DE PÉ DIREITO, ESCADA COM APROX. 1,20M DE LARGURA COM GUARDA CORPO DE 1,30 M DE ALTURA. APRESENTAÇÃO DE LAUDO FEITO POR UM ENGENHEIRO E ART NA MONTAGEM DA ESTRUTURA.</p> <p>► ASA DE P.A: ESTRUTURA MONTADA EM TRELIÇAS Q30, PREFERENCIALMENTE EM ALUMÍNIO, COLOCADA EM CADA LADO PALCO COM APROX. 7.0M DE ALTURA.</p> <p>► HOUSE MIX: ESTRUTURA METÁLICA DE TAMANHO 4MX4M, PODENDO SER UMA PIRÂMIDE (TENDA) OU OUTRA ESTRUTURA SIMILAR.</p> <p>► CAMARIM: 02 TENDAS TAMANHO 4MX4M, FECHADA NAS LATERAIS COM LONA BRANCA, MOBILIADA DE ACORDO COM AS EXIGÊNCIAS DAS BANDAS QUE IRÃO SE APRESENTAR NO EVENTO.</p> <p>► A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ FORNECER MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA EXECUTAR TODAS AS FUNÇÕES REFERENTES À EXECUÇÃO DE COMPLETO E PERFEITO SERVIÇO, ALÉM DE FORNECER TRANSPORTE PARA EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM.</p> <p>*DEVERÁ SER FORNECIDO PELA CONTRATADA ART COM LAUDO ASSINADO POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL DO MATERIAL MONTADO.</p> <p>1.5 - PORTAL</p> <p>► 01 PORTAL MEDINDO 5M X 4M (ALTURA X COMPRIMENTO) PREFERENCIALMENTE EM TRELIÇA Q30 DE ALUMÍNIO A SER MONTADO NA CHEGADA DO EVENTO EM LOCAL DETERMINADO PELA AMINISTRAÇÃO NA PRAÇA SÃO SEBASTIÃO.</p> <p>1.6 - GRADES DE CONTENÇÃO</p> <p>► QUANTIDADE: 80 M CORRIDOS/ 40 GRADES DESCRIÇÃO: GRADES METÁLICAS COM NO MÍNIMO 1.30 M DE ALTURA E 2.0M DE COMPRIMENTO, APRESENTANDO CANTOS ARREDONDADOS E TRAVAS DE ENCAIXE QUE POSSIBILITAM MAIOR PRATICIDADE NA MONTAGEM E DESMONTAGEM DAS MESMAS. ESTE MATERIAL SERÁ DESTINADO A CONTENÇÃO DE ESPAÇOS NO ENTORNO DO PALCO.</p> <p>1.7 - GRUPO MOTO GERADOR</p> <p>► 01 GRUPO MOTO GERADOR DE ENERGIA, TRIFÁSICO COM ATERRAMENTO, MÓDULO CABINADO COM QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO, MOTOR DIESEL SILENCIADO, COM POTENCIA DE 260 KVA, PARA FORNECIMENTOS DE ENERGIA ELÉTRICA ESTABILIZADA, PARA USO MÍNIMO DE 09 HORAS DIÁRIAS. ESTE MATEIAL SERÁ DESTINADO A DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA ELETRICA PARA O FUNCIONAMENTO DO PALCO LOCALIZADO Á PRAÇA SÃO SEBASTIÃO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ ESTAR EM PEREFEITO FUNCIONAMENTO ATÉ ÀS 12:00 HORAS DO DIA 17/01/2020 PARA POSSÍVEIS VISTORIAS DOS ÓRGÃOS COMPETENTES.</p> <p>► A EMPRESA GANHADORA DEVERÁ FORNECER MÃO DE OBRA QUALIFICADA PARA EXECUTAR TODAS AS FUNÇÕES</p>	
--	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

			REFERENTES À EXECUÇÃO DE COMPLETO E PERFEITO SERVIÇO, ALÉM DE FORNECER TRANSPORTE PARA EQUIPAMENTOS E EQUIPE TÉCNICA, ALIMENTAÇÃO E HOSPEDAGEM. ▶ TODO O COMBUSTÍVEL UTILIZADO PELO GERADOR DEVERÁ SER FORNECIDO PELA EMPRESA VENCEDORA. ▶ DEVERÁ SER FORNECIDO PELA CONTRATADA ART COM LAUDO ASSINADO POR ENGENHEIRO RESPONSÁVEL PELO MATERIAL.	
TOTAL				

Validade da Proposta

A validade da presente proposta é de 60 dias.

Local: _____

Data ____/____/____

Assinatura / Carimbo do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

ANEXO IV

Processo Licitatório n°.001/2020.
Carta Convite n°.001/2020.

CRENCIAMENTO

Proponente

Razão Social

Logradouro n° Bairro

Cidade UF CEP TEL

CNPJ Inscrição Estadual

Para os fornecimentos objeto da licitação em referência, credenciamos o Sr. _____ portador do CPF n°. _____ e da célula de identidade n°. _____, expedida pela _____, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do Processo Licitatório n°.001/2020 - Edital Carta Convite n°.001/2020, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

Nome:

Cargo:

Identidade:

CPF:

Data ____/____/____

Assinatura / Carimbo CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

ANEXO V

Processo Licitatório n°.001/2020.
Carta Convite n°.001/2020.

INFORMAÇÕES DE E-MAILS

Proponente

Razão Social:

Logradouro:

Cidade:

CNPJ:

UF:
Inscrição Estadual:

N°:

CEP:

Bairro:

TEL

DECLARA-SE que o proponente acima qualificado possui o(s) endereço(s) eletrônico(s) (e-mail) abaixo relacionado(s) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações necessárias ao correto andamento do processo licitatório.

E-mail (s):

Nome:

Cargo:

Identidade:

CPF:

Data: ____/____/____

Assinatura / Carimbo do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

ANEXO VI

Processo Licitatório n°.001/2020.
Carta Convite n°.001/2020.

DECLARAÇÃO DE INTEIRO TEOR

DECLARAÇÃO

Declaro, para os fins de direito, que conheço o teor do Edital Carta Convite n°.001/2020, e submeto-me às condições e exigências inseridas no mesmo, nada existindo que possa colocar impedimentos à sua finalidade.

E, para que esta declaração surta os seus jurídicos e legais efeitos, vai a mesma devidamente datada e assinada.

_____, ____ de _____ de _____
 cidade dia mês ano

Empresa: _____

Assinatura: _____

Nome legível: _____

CARIMBO DA EMPRESA



ANEXO VII

Processo Licitatório n°.001/2020.
Carta Convite n°.001/2020.

DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

(Nome da Empresa) _____, inscrita no CNPJ n°. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Identidade n°. _____, e do CPF n°. _____, **DECLARA, sob pena da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz(...).

_____, _____ de _____ de _____
cidade dia mês ano

Assinatura, qualificação e carimbo
(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



ANEXO VIII

**Processo Licitatório nº.001/2020.
Carta Convite nº.001/2020.**

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº. _____, sediada _____, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório nº.001/2020 - Modalidade Carta Convite nº.001/2020, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de _____
cidade dia mês ano

Assinatura, qualificação e carimbo
(Representante Legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIPÁ DE MINAS

ESTADO DE MINAS GERAIS

TEL: (32) 3263-1458 – e-mail: prefeituramaripa@gmail.com
CAIXA POSTAL 3 – CEP: 36.608-000

ANEXO IX

Processo Licitatório n°.001/2020.
Carta Convite n°.001/2020.

DECLARAÇÃO

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de fornecimento e pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

Nome:

Cargo:

Identidade:

CPF:

Data: ____/____/____

Assinatura / Carimbo do CNPJ.



ANEXO X

Processo Licitatório nº.001/2020.

Carta Convite nº.001/2020.

Declaração de MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal o(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA - ME/EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 à 49 da lei complementar nº.123/2006.

_____, _____ de _____ de _____

cidade

dia

mês

ano

Assinatura, qualificação e carimbo
(Representante Legal)